



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO

ISTITUTO SUPERIORE
DI STUDI MUSICALI

MOBILITÀ dei DOCENTI e STAFF A.A. 2023/2024

Scadenza del bando: 1° dicembre 2023 – ore 12,00

IL DIRETTORE

Vista la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027 quality certificate n. progetto 101012895-CMCS al Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" attraverso la quale l'Istituzione è accreditata a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2021 al 2027;

Vista l'approvazione della convenzione 2022-1-IT02-KA131-HED-000052495 che ha assegnato tra l'altro € 13.520,00 per mobilità dello staff per docenza (STA) ed € 14.560,00 per mobilità dello staff per formazione (STT) entro il 31/07/2024;

Vista la delibera n. 65 del Consiglio di amministrazione n. 9-2022;

Visto il Consiglio di amministrazione n. 9 del 13/10/2023;

Ritenuto necessario provvedere all'emanazione del bando per l'assegnazione di mobilità di docenza e formazione per l'a.a. 2023-2024;

DECRETA

La selezione per l'assegnazione di 13 borse di mobilità per attività di docenza e 14 borse di mobilità per attività di formazione all'estero, per l'a.a. 2023/2024 nell'ambito del programma Erasmus+ KA 131.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità:

a) Docenti

Possono concorrere all'assegnazione di n.13 borse di mobilità i docenti in servizio presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato, nonché docenti a contratto purché durante il periodo di mobilità il rapporto lavorativo tra l'Istituto ed il docente sia in corso di validità.

Considerato quanto disposto dall'art. I.17 let. c) "Disposizioni speciali sui trasferimenti di budget" della convenzione 2022-1-IT02-KA131-HED-000052495 è possibile presentare domanda per attività di docenza, formazione o docenza e formazione congiunta.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • www.conservatoriocosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriocosenza.it • Posta Certificata: cmc@pec.conservatoriocosenza.it



b) Personale non docente appartenente all'area II, III, EP1, EP2

Può concorrere all'assegnazione di n.14 borse di mobilità per attività di formazione, il personale non docente appartenente all'area II, III, EP1, EP2 in servizio presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il personale deve permanere in servizio per tutto l'anno accademico 2023/2024 e comunque durante il periodo della mobilità.

La partecipazione al presente bando non è incompatibile alla partecipazione ad altri bandi di mobilità erasmus+ sia KA131 che KA171.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. I moduli sottoindicati della candidatura - allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante - predisposti in formato word compilabile, ed i relativi allegati devono pervenire, completi di tutte le firme richieste, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio "S. Giacomantonio" di Cosenza **entro le ore 12.00 del giorno 1° dicembre 2023.**
 - a) **Istanza**, indicando al massimo **tre** sole sedi;
 - b) **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** (attività di docenza) o **Staff Mobility for training Mobility Agreement** (attività di formazione), entrambi in inglese.
2. La domanda può essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) cmc@pec.conservatoriocosenza.it o consegnata a mano all'ufficio protocollo, facendosi rilasciare idonea ricevuta.

ART. 3 - SELEZIONE

1. Le candidature pervenute, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore che formulerà un elenco di idoneità per attività di docenza ed un elenco di idoneità per attività di formazione, e assegnando un punteggio massimo di punti 40 in base ai seguenti criteri:

Mobilità pregressa (max 5 p.) ¹	
a) Nessuna mobilità realizzata nel triennio 2019/20 - 2021/22	5 pt
b) Nessuna mobilità realizzata nei due anni precedenti (aa.aa. 2020/21 e 2021/22)	4 pt
c) Nessuna mobilità realizzata nell'a.a. 2021/22	3 pt
d) Mobilità realizzata nell'a.a. 2021/22	0 pt

¹ Per mobilità pregressa si fa riferimento esclusivamente alle mobilità svolte nell'ambito del programma KA103. Non sono quindi considerate le mobilità svolte nell'ambito del programma di Credit Mobility con la Russia, Albania o Stati Uniti KA107



Punteggi premiali (max 25 p.)	
<p>a) Progetti di mobilità già approvati da istituzioni estere (max. 10 punti)</p> <p>1- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda avranno un teaching/training agreement già approvato da un'istituzione estera godranno di un punteggio aggiuntivo.</p> <p>2- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda avranno una lettera d'invito da parte di un'istituzione estera interessata ad ospitare la mobilità, godranno di un punteggio aggiuntivo.</p>	<p>10 pt</p> <p>5 pt</p>
<p>b) Progetto di mobilità approvato da istituzione non-partner disponibile alla firma di un bilateral agreement</p> <p>Al fine di favorire l'ampliamento della platea delle istituzioni partner del Conservatorio, le mobilità approvate da istituzioni non incluse nell'elenco dei partner avranno un ulteriore punteggio aggiuntivo.</p>	<p>5 pt</p>
<p>c) Progetti di mobilità finalizzati a rapporti di cooperazione</p> <p>I progetti di mobilità finalizzati a futuri rapporti di cooperazione (double/joint degree, mobilità in/out di alunni, progetti breve, medio e lungo termine, etc.) godranno di un punteggio aggiuntivo. I futuri rapporti di cooperazione dovranno essere dimostrati mediante una relazione del candidato supportata da idonea documentazione comprovante gli sviluppi prospettati e la ricaduta nel breve/medio periodo per l'Istituto.</p>	<p>max 10 pt</p>

ART. 4 – ULTERIORI PUNTEGGI PREMIALI

Partecipazione a staff week o corsi di formazione personale docente e non docente (max 10 p.)	
<p>Progetto dedicato alla partecipazione a staff week o corsi di formazione (ad esclusione di partecipazione a conferenze)</p>	<p>10 t</p>

1. Il personale accademico e non accademico che parteciperà ad una staff week o ad un corso di formazione beneficerà di un contributo a supporto del costo del corso/staff week effettivamente sostenuto e documentato nel limite massimo di € 300,00 a carico del contributo OS assegnato al Conservatorio o del Cofinanziamento MUR, se disponibile.
2. In caso di rinuncia alla borsa, si dovrà inviare una comunicazione scritta alla Direzione e per conoscenza al coordinatore Erasmus contenente le motivazioni della rinuncia.
3. L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

ART. 5 - GRADUATORIA

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.



ART. 6 - ULTERIORI MOBILITÀ

Di norma è possibile una sola mobilità per partecipante. Ulteriori mobilità potranno essere assegnate con disposizione del Direttore, tenuto conto degli eventuali impegni derivanti da progetti di mobilità di personale e solo se per tutti gli idonei si sia verificata una delle seguenti condizioni:

- a) Fruizione di una borsa;
- b) mancata accettazione della candidatura da parte delle Istituzioni ospitanti richieste o rinuncia alla borsa da parte di un beneficiario o *budget* disponibile sufficiente alla assegnazione di almeno una borsa ad ogni unità presente nella graduatoria.

ART. 7 - ISTITUZIONI OSPITANTI

Sul sito internet dell'Istituzione www.conservatoriocosenza.it sezione *International* sono consultabili le Istituzioni Accademiche con le quali sono in essere accordi bilaterali di mobilità (potenzialmente ospitanti) [link](#).

ART. 8 - CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ

1. Il personale di cui all'art.1 del presente bando, idoneo accettato in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceverà una borsa erogata dall'unione europea come contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, configurandosi quale contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.
2. Il personale riceverà una sovvenzione dell'UE quale contributo ai costi di viaggio e soggiorno secondo quanto di seguito riportato:
 - a) **Viaggio**

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto il rimborso dei costi di viaggio effettivamente sostenuti e documentati nei limiti fissati dalla voce "**Viaggio**" della tabella "*Supporto alle spese di viaggio*".

Supporto alle spese di viaggio

Mobilità dello Staff

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 0 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	



b) Costo eccezionale del viaggio

Le spese sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace per i partecipanti, per le quali la regola di finanziamento standard non copre almeno il 70% dei costi ammissibili, sono rimborsate nel limite massimo dell'80% dei costi sostenuti.

Esempio 1: contributo per viaggio in base alle tariffe chilometriche €360,00

I costi effettivamente sostenuti ammontano ad € 600,00 e **sono ammissibili** a rimborso di costo eccezionale, in quanto il contributo standard spettante per fascia chilometrica non copre almeno il 70% dei costi ammissibili (70% di € 600,00 = € 420,00).

Il rimborso dovuto è pari al massimo al 80% del costo reale sostenuto, quindi € 480,00.

Esempio 2: contributo per viaggio in base alle tariffe chilometriche €360,00

I costi effettivamente sostenuti ammontano ad € 500,00 e **non sono ammissibili** a rimborso di costo eccezionale, in quanto il contributo standard spettante per fascia chilometrica non copre almeno il 70% dei costi ammissibili (70% di € 500,00 = € 350,00).

Il rimborso dovuto è pari al massimo al 80% del costo reale sostenuto, quindi € 400,00.

Per il rimborso di questo costo eccezionale di viaggio è necessario dare prova del pagamento della spesa attraverso fattura che specifica il nome e l'indirizzo del soggetto che rilascia fattura, l'importo, la valuta, la data della fattura e l'itinerario del viaggio.

c) Supporto individuale

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto un contributo determinato in base al paese ospitante, secondo la tabella "**Supporto individuale**".

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	€ 112,00	€ 78,00

Il contributo è forfettario e sarà soggetto a trattamento fiscale di legge.



3. Esclusi, se necessari, i due giorni di viaggio, la durata della borsa può avere una durata compresa fra un minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi, escluso il tempo di viaggio.
4. L'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve). **Tutte le attività devono improrogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2024**, eventuale maggiore durata di vita del progetto potrà determinare la pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione delle borse utili o il mantenimento del presente.

ART. 9 - OBBLIGHI

1. Prima della partenza, il personale dovrà sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **contratto**, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.
2. Al rientro pena la restituzione della borsa già ricevuta, il personale è tenuto a consegnare al Conservatorio:
 - a) **Dichiarazione firmata dall'Istituto ospitante** attestante con precisa indicazione del nome del partecipante, scopo dell'attività, data di inizio e fine attività, l'effettivo svolgimento del programma convenuto.
In caso di viaggi da un luogo diverso da quello in cui l'organizzazione di invio ha sede e/o di viaggi in un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comporta una variazione della fascia chilometrica l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture, da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.
 - b) **Rapporto Narrativo on line**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.
3. Le carte d'imbarco attestanti la tratta di viaggio effettuata potranno essere richieste dal Conservatorio agli interessati alla mobilità. Per il rimborso del costo eccezionale di viaggio si richiama quanto detto all'art. 8 nella relativa sezione.

ART. 10 - OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

1. Il docente ed il personale dello staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegna - pena mancata erogazione del saldo - a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione delle mobilità studenti ai fini di docenza e/o formazione. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale - come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale - anche per attività di divulgazione quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazione attraverso i canali dei *social media*, (sito internet istituzionale, gruppo facebook erasmus del Conservatorio, etc.) ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, che dovessero essere organizzate all'interno dell'Istituto.



ART. 11 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno inviate unitamente agli allegati tramite posta elettronica.

In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione; ciò al fine di evitare qualsiasi forma di condizionamento sull'Istituto estero ed a salvaguardia dei rapporti istituzionali internazionali.

ART. 12 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina disposta dall'AN Erasmus+ ed alla normativa di settore.

ART. 13 - NORMA DI SALVAGUARDIA

Qualora in contrasto con il presente bando le disposizioni dell'AN Erasmus+ avranno applicazione prioritaria e/o prevalente e/o esclusiva.

ART. 14 - PRIVACY

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti alla definizione del presente bando e la conseguente attività esecutiva ai sensi del - Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679II.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990)

Responsabile del procedimento è la prof. [Francesca Zavarrone](#) e la struttura amministrativa di riferimento presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" è l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Per ulteriori informazioni:

Coordinatore Ufficio Relazioni Internazionali:

-Prof. Emanuele Cardi: emanuele.cardi@conservatoriocosenza.it

Staff Ufficio Relazioni Internazionali: uri@conservatoriocosenza.it

-Dott.ssa Nicole Yineliz González Simonet: uri.gonzalez@conservatoriocosenza.it

Orario ricevimento: lunedì * mercoledì * venerdì dalle 11.00 alle 12.00

Coordinatori mobilità specifiche azione ERASMUS+ KA 131:

-Prof.ssa Letizia Butterin: uri.butterin@conservatoriocosenza.it

-Prof.ssa Maria Greco: uri.greco@conservatoriocosenza.it

Il Direttore
M° Francesco Perri