

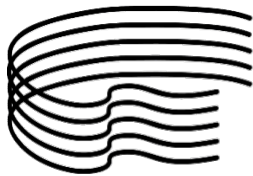
Verbale n.4 del 31 Marzo 2023

Il giorno 31 Marzo 2023, alle ore 8.00, in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si riunisce il Consiglio di Amministrazione per discutere i seguenti punti iscritti all'O.d.G. :

1. Comunicazioni;
2. Verbale 3.2023;
3. Revoca Bando Collaboratore prot.8179/2022 circa la Graduatoria Area Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica e Area Qualità/Pianificazione/Controllo/Performance;
4. Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo;
5. Mobilità personale TA 2022.2023;
6. Convenzione con CIMEA per valutazione Titoli di studio esteri;
7. Accordo di Cooperazione con Shanxi Vocational College of Art (Istituzione Accademica CINESE) e Accordo con China-Italy Music Talents Program;
8. Misurazione Performance RUO 2022 e Relazione di Misurazione e Valutazione della Performance 2022;
9. Piano Strategico 2023.2025;
10. Liquidazione docenti e tutor 2021.2022 POR Calabria, e liquidazione Docenza 2021.2022 su fondi di Bilancio;
11. Liquidazione compenso accessorio 2020.2021 -Coordinamento Produzione -relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati e Coordinamento settore artistico disciplinare di Tromba;
12. Regolamento gestione aule e Regolamento utilizzo della mail Istituzionale;
13. Affidamento Noleggio Software Uffici ISIDATA 01.05.2023 – 30.04.2025;
14. Varie ed eventuali.

Attraverso collegamento telematico risultano presenti:

il Presidente	Carmelo Gallo
il Direttore	Francesco Perri
il rappresentante del MUR	Roberto Gaudio
il rappresentante dei docenti	Antonella Calvelli



il rappresentante degli studenti

Carlo Maria Manna

il Direttore Amministrativo

Beatrice Bellucci

Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione ed eventuale deliberazione dei Punti all'Ordine del Giorno.

Il punto 1 all'O.d.G. ha ad oggetto Comunicazioni.

Il Presidente segnala:

- l'importanza strategica di partecipare al bando MUR per l'assegnazione di fondi per interventi di edilizia giusto Decreto 338/2022, al fine di recuperare l'immobile di proprietà del Conservatorio;
- l'importanza di dotarsi di un addetto stampa al fine di comunicare attività ed eventi del Conservatorio in maniera qualificata e professionale;
- è in corso la deliberazione del Comune di Corigliano-Rossano per l'avvio dell'iter di richiesta al MUR di apertura di sede distacca presso il loro Comune.

Il punto 2 all'O.d.G. ha ad oggetto Verbale 3.2023

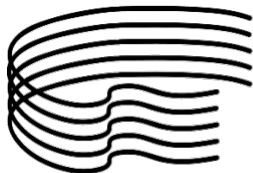
Deliberazione 22

Vista la stesura definitiva del verbale 3.2023, acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione del verbale 3 relativo alla seduta del 23.02.2023.

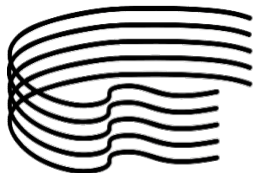
Il punto 3 all'O.d.G. ha ad oggetto Revoca Bando Collaboratore prot.8179/2022 circa la Graduatoria Area Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica e Area Qualità / Pianificazione / Controllo / Performance

Deliberazione 23

Visti i propri e precedenti provvedimenti che deliberavano l'avvio di una procedura selettiva prot. 8179/2022, al fine tra l'altro di adottare una graduatoria, e quindi assumere anche un collaboratore part time e a tempo determinato nell'Area Qualità / Pianificazione / Controllo / Performance, nonché



di adottare e quindi assumere anche un collaboratore a tempo indeterminato e full time nell'Area Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica; Preso atto che l'attuazione del Sistema di qualità nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, è al momento in fase di definizione da parte dall'ANVUR, e di conseguenza i tempi di applicazione del medesimo all'AFAM non si configurano né imminenti, né prossimi, così come i sistemi di pianificazione e controllo ad esso correlati; Considerato di più, che la Performance rientra a pieno titolo nella gestione dell'Area risorse Umane, e pertanto risulta pertinente, legittima e utile l'individuazione di una risorsa in Area di reclutamento Giuridico amministrativa, ove già sussiste graduatoria utile da cui attingere la professionalità de qua; Riscontrato infine che risultano pervenute per l'Area concorsuale de qua n.32 istanze di partecipazione, numero esiguo ai fini della competitività selettiva; Visto che l'Area digitalizzazione registra solo 8 istanze di partecipazione al Bando, di cui due istanze risultano da non ammettere alla procedura, in quanto prive di valido titolo di accesso, delle restanti unità, solo 3 hanno manifestato ancora interesse alla selezione, per come riferito in seduta dal direttore amministrativo che informalmente ha sentito i medesimi; Considerato di conseguenza necessario un riesame della situazione di fatto che, appalesa diverse circostanze rispetto a quelle sussistenti nelle precedenti deliberazioni de qua, circa il fabbisogno di unità di collaboratore rappresentato nel bando prot.8179/2022 per l'Area Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica e per l'Area Qualità / Pianificazione / Controllo / Performance; Riscontrato che dal detto riesame è emerso l'interesse istituzionale a revocare il Bando per l'Area digitalizzazione in quanto l'esiguo numero di candidati sconfessa la competitività concorsuale, alla base della selezione medesima volta a individuare unità qualificata e competente, ove di più, a parere di esperti della materia, è necessario allargare il titolo di accesso, all'epoca indicato nel bando, a lauree matematiche, modulando le prove al fabbisogno di servizio, così da assicurare più concorrenti e quindi garantire quell'adeguata competitività oggi mortificata; Riscontrato altresì che dal detto riesame è emerso l'interesse istituzionale a revocare il Bando per l'Area Qualità / Pianificazione / Controllo / Performance in quanto non sussiste più l'imminente fabbisogno assunzionale evidenziato all'epoca delle precedenti deliberazioni, e che anche il ridotto numero di candidati rende opportuno e legittimo non proseguire nella procedura de qua; Visto l'art. 21 quinquies della legge 241/1990; Preso atto che unanime giurisprudenza, per tutti Sentenza del CdS 11542 del 29.12.2022, dispone che "È legittima la revoca di una procedura concorsuale quando per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della



situazione di fatto o di diritto, e quindi per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, non si rende più necessaria la copertura del posto messi a concorso”; Preso atto altresì, che unanime giurisprudenza, per tutte T.A.R. Campania Napoli, Sez. V, 31/03/2021, n. 2141, afferma “Il bando con cui si indice il pubblico concorso va qualificato come atto amministrativo generale, che per quanto previsto dalla la [L. n. 241 del 1990](#) non soggiace all'obbligo motivazionale (art. 3, comma 2) ed a cui non si applicano le garanzie partecipative (art. 13) e che alla stessa stregua deve classificarsi atto generale anche il contrarius actus con cui la Pubblica amministrazione revoca il bando. Quanto sopra, tuttavia, non esonera l'Amministrazione dal procedere alle valutazioni che presiedono l'adozione di tali atti secondo stringenti canoni di ragionevolezza e proporzionalità. Pertanto, la revoca o l'annullamento d'ufficio di un pubblico concorso richiede una motivazione particolarmente puntuale e penetrante solo quando il procedimento concorsuale sia stato completato e perfezionato con l'intervento della presa d'atto della graduatoria definitiva, seguito dall'invito a prendere servizio, atti che determinano il sorgere di una posizione soggettiva qualificata e tutelata, costituita dall'affidamento del concorrente chiamato al lavoro. Viceversa, in assenza di un atto conclusivo del procedimento concorsuale, la revoca del concorso pubblico può essere giustificata anche con sintetiche ragioni di ordine organizzativo, che esplicitino l'interesse pubblico antagonista, a fronte dell'insorgenza di un significativo affidamento dei concorrenti, pur meritevole di tutela.”; Acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico e per mutate situazioni di fatto, la revoca della selezione concorsuale bandita con provvedimento prot. 8179/2022, esclusivamente per le Aree di seguito indicate:

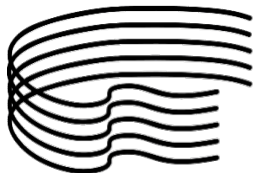
Digitalizzazione e Innovazione Tecnologica Cod 4DIT

Qualità/Pianificazione/Controllo/Performance Cod 7QPCP

Il **punto 4** all’**O.d.G.** ha ad oggetto Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo;

Deliberazione 24 personale docente

Vista la legge 21/12/1999 n. 508; visto il DPR n. 132, art. 7 comma 6 lett. d); visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2018; visto l’art. 9 dello Statuto di Autonomia, concernente la procedura di deliberazione dell’Organico del Conservatorio di Musica “Stanislao Giacomantonio”;

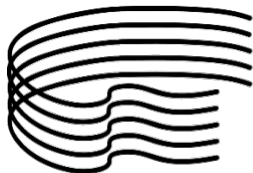


preso atto della nota MUR, assunta al protocollo istituzionale n. 2391 del 03.03.2023, circa la definizione dell'Organico 2023.2024; informate le rappresentanze sindacali unitarie del Conservatorio, giusta nota prot.3281 del 23.3.2023 che, nulla in contrario hanno osservato ed eccetto in merito a quanto proposto per l'Organico del personale docente; visto il verbale del Consiglio Accademico n.5 del 30/03/2023, allegato e parte integrante della presente circa le motivazioni ivi assunte, che evidenzia “che a seguito del DM 382/2018 l'introduzione dei corsi Propedeutici di durata inferiore ai precedenti corsi Preaccademici porterà ad una possibile riduzione degli studenti nell'insegnamento di Clarinetto CODI/09, Organo CODI/19 e Canto CODI/23, motivo per cui per i prossimi anni potrebbero essere sufficienti rispettivamente 3 cattedre di Clarinetto CODI/09 in luogo delle attuali 5, 1 cattedra di Organo CODI/19 in luogo delle attuali 2 e 2 cattedre di CANTO CODI/23 in luogo delle attuali 3; -che vi è interesse nell'attivazione di una cattedra di Prepolifonia COTP/04 la cui tipologia di docenza risulta essere affine a quella di Pratica organistica e canto gregoriano CODI/20, motivo per cui nei prossimi anni si potrebbe avere l'esigenza di una conversione della cattedra di CODI/20 in COTP/04”; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera circa l'Organico del personale docente

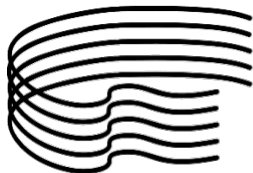
- a) di proporre ai competenti Uffici Ministeriali, il **Blocco parziale (posto disponibile a tempo determinato) di due cattedre di Clarinetto CODI/09**, offrendo i posti per l'a.a. 2023/2024 in utilizzazione o a tempo determinato;
- b) di proporre ai competenti Uffici Ministeriali, il **Blocco parziale (posto disponibile a tempo determinato) della seconda cattedra di Organo CODI/19**, offrendo il posto per l'a.a. 2023/2024 in utilizzazione o a tempo determinato;
- c) di proporre ai competenti Uffici Ministeriali, il **Blocco parziale (posto disponibile a tempo determinato) della cattedra di Canto CODI/23**, offrendo il posto per l'a.a. 2023/2024 in utilizzazione o a tempo determinato;
- d) di proporre ai competenti Uffici Ministeriali, il **Blocco parziale (posto disponibile a tempo determinato) della cattedra di Pratica organistica e canto gregoriano CODI/20**, offrendo il posto per l'a.a. 2023/2024 in utilizzazione o a tempo determinato.

Deliberazione 25 Personale Tecnico Amministrativo

Vista la legge 21/12/1999 n. 508; visto il DPR n. 132, art. 7 comma 6 lett. d); visto il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2018; visto l'art. 9 dello Statuto di Autonomia, concernente la



procedura di deliberazione dell'Organico del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio"; Considerato il potenziamento dell'Organico, giusta deliberazione assunta nella seduta 15.2021, e considerato di conseguenza il Decreto Direttoriale MUR assunto al protocollo istituzionale 4300 del 27/4/2023, che ridefinisce la dotazione organica del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio", istituendo un totale di 8 unità di collaboratore e 20 coadiutori in organico; preso atto della nota MUR, assunta al protocollo istituzionale n. 2391 del 03.03.2023, circa la definizione dell'Organico 2023.2024; Considerato necessario, stante le mutate circostanze di fatto, ridefinire le Aree di destinazione delle 8 unità di collaboratore, implementando di una ulteriore unità l'Area Giuridico amministrativa a fronte di una maggiore attività di pratiche inerenti questa area lavorativa; preso atto altresì, che sussiste un pensionamento di coadiutore nell'anno accademico 2023/2024, e che il numero di 19 coadiutori, oltre la presenza di n.12 percettori di mobilità in deroga quale personale ausiliario, assicura oltremodo sorveglianza e pulizia dell'Istituzione; Ritenuto invece, assolutamente urgente e improrogabile rafforzare l'ambito degli uffici amministrativi, attraverso ulteriore risorsa di funzionario, ossia profilo professionale con "...svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite. Responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate."; Ritenuto di conseguenza, inderogabile modulare l'organico amministrativo esclusivamente sul profilo di collaboratore stante le nuove sfide che le Istituzioni AFAM devono affrontare in adempimento alle normative, nazionali ed europee, circa l'Alta Formazione a cui sono deputate; visto il verbale del Consiglio Accademico n.5 del 30/03/2023 relativo alla proposta di conversione del posto di coadiutore in collaboratore, ove il budget assunzionale del personale dell'Area I, sommato alle economie rimaste utili dopo il potenziamento dell'Organico, e pari ad € 24.639,09, consentono di aggiungere alla pianta organica del personale tecnico amministrativo una ulteriore unità full time di collaboratore, con ulteriore resto pari ad € 18.191,09. Questo ultimo budget utile ad ulteriore part time di collaboratore, conformemente a quanto indicato in merito dall'art.42 del CCNL 2005 per parte qua attivo; informate le rappresentanze sindacali unitarie del Conservatorio, giusta nota prot.3281 del 23.3.2023 che, salvo la CISL di diverso avviso sulla proposta di Conversione del posto di coadiutore, giusta nota assunta al protocollo 3516/2023, nulla in contrario hanno osservato ed eccepito in merito; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera circa l'Organico del personale tecnico amministrativo:



-la redistribuzione delle 8 unità di Collaboratore attualmente in organico nelle seguenti AREE

4 Unità <i>full time</i>	Giuridico Amministrativa (2 Forniture di Beni e Servizi - 2 Area Risorse Umane)
1 Unità <i>full time</i>	Biblioteca
1 Unità <i>full time</i>	Internazionalizzazione
1 Unità <i>full time</i>	Didattica
1 Unità <i>full time</i>	Produzione e Ricerca

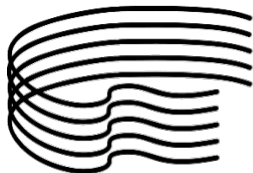
- l'immediata copertura del quarto posto dell'Area Giuridica amministrativa, a mezzo scorrimento della graduatoria prot.2969 del 14.03.2023;

-il mantenimento della procedura concorsuale avviata con provvedimento prot. 8179 del 26 luglio 2022, per il reclutamento delle restanti 4 unità indicate nella sopra detta tabella, ossia AREE Biblioteca, Internazionalizzazione, Didattica e Produzione e Ricerca;

- di proporre ai competenti Uffici Ministeriali, la conversione di un posto di coadiutore in collaboratore Area Tecnico Informatica full time, anche a mezzo utilizzo delle economie utili pari a € 24.639,09 €, e con conseguente resto utile pari ad € 18.191,09, come da tabella allegata;

-l'utilizzo del sopra detto resto utile di € 18.191,00, pari a 18h e 26 minuti settimanali, per l'immediata attivazione di ulteriore posto di collaboratore part time in Area Giuridico amministrativo fino al 31.10.2023;

- la copertura del posto part time di collaboratore a TD dell'Area Giuridica amministrativa, a mezzo immediato scorrimento della graduatoria prot.2969 del 14.03.2023.



Il punto 5 all’**O.d.G.** ha ad oggetto Mobilità personale TA 2022.2023

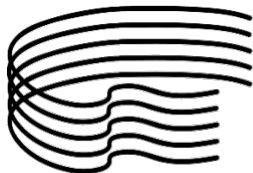
Deliberazione 26

Preso atto della nota MUR prot.3127/2023, assunta al numero di protocollo istituzionale 2811/2023 avente in oggetto “Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A. 2023/2024”; Riscontrato che il Decreto direttoriale MUR 344/2022, assunto al protocollo generale al n. 4300/2022, definisce l’Organico TA in: n. 1 Direttore amministrativo, n. 1 Direttore di ragioneria, n.8 Assistenti, n.8 Collaboratori, n.20 Coadiutori; Preso atto che non sussistono posti vacanti nel ruolo di Direttore amministrativo, Direttore di Ragioneria e Assistenti; Preso atto ancora, che in adempimento alla propria deliberazione n. 25/2023 il posto vacante di Coadiutore dal 1.11.2023 risulta convertito in Collaboratore e pertanto, non sussistono posti vacanti nel ruolo di coadiutori per l’anno accademico 2023.2024; Riscontrato altresì, che ad oggi risultano non coperti 4 posti di collaboratore per le seguenti: Aree Didattica, Internazionalizzazione, Biblioteca e Didattica, in quanto la procedura concorsuale bandita con provvedimento 8179/2022, al momento, ha in corso la nomina delle Commissioni esaminatrice; Considerato in conseguenza che gli anzidetti 4 posti vacanti di collaboratore devono essere sottratti alla mobilità 2023.2024 conformemente a quanto disposto dalla sopra citata circolare ministeriale 2023, che testualmente recita “devono essere sottratti alla mobilità i posti che sono stati già offerti per il 2022.2023 se si verifica almeno una delle seguenti condizioni: è stato bandito un concorso a tempo indeterminato con pubblicazione del bando avvenuta entro il 3 marzo 2023”; acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità delibera per mobilità del personale Tecnico amministrativo 2023.2024, profilo Collaboratore, la indisponibilità di n. 4 posti vacanti, in quanto risulta bandito il concorso a tempo indeterminato in data 26.07.2022 con provvedimento prot. n. 8179, in corso di espletamento.

Non sussistono altre disponibilità di posto di personale Tecnico Amministrativo utili alla mobilità 2023.2024.

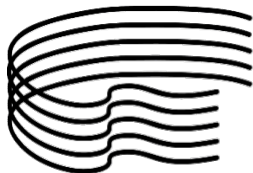
Il punto 6 all’**O.d.G.** ha ad oggetto Convenzione con CIMEA per valutazione Titoli di studio esteri
Deliberazione n.27

Preso atto della nota del Direttore assunta al numero di protocollo n. 3588 del 30/03/2023 che propone la collaborazione con CIMEA, ivi motivando la medesima con la necessità di individuare un soggetto,



qualificato e accreditato dal MUR, al fine di supportare l'Istituzione circa la valutazione dei titoli esteri ove richiesto; Vista la bozza di accordo agli atti; Riscontrato la conformità dell'accordo in atti ai canoni di legge, salvo per quanto indicato all'art. 5, comma 5.1 circa il tacito rinnovo; Preso atto che il CIMEA è Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, e svolge dal 1984 la propria attività di informazione e consulenza sulle procedure di riconoscimento dei titoli di studio e sui temi collegati all'istruzione e formazione superiore italiana e internazionale; Riscontrato di più che CIMEA collabora fattivamente con il MUR da 1986 e partecipa attivamente al Processo di Bologna, pertanto risulta legittima la deroga alla selezione volta a individuare i soggetti che assumono collaborazioni con il Conservatorio; Fatte proprie le motivazioni rappresentate dal Direttore nella detta nota prot.3588/2023 alla base della collaborazione de qua; Vista la legge n. 508/1999 e s.m.i. che ha trasformato i Conservatori di musica in Istituti superiori di studi musicali e coreutici, dotati di personalità giuridica, di autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa, che rilasciano diplomi accademici di primo e di secondo livello e nei cui confronti il Ministero dell'Università e della Ricerca esercita poteri di programmazione, indirizzo e coordinamento; Visto che ai sensi dell'Art. 3, comma 5 dello Statuto, approvato dal M.I.U.R — Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con Decreto Dirigenziale n. 408 del 06/10/2005, il Conservatorio può stipulare convenzioni, contratti, e concludere accordi, anche in forma consortile, con altri Conservatori, Università, Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici e soggetti privati, persone fisiche e giuridiche, italiani, comunitari, internazionali e stranieri, per ogni forma di cooperazione didattica, scientifica e artistica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse nel rispetto dei regolamenti di cui alla legge n. 508/99; Considerato che il Consiglio accademico ha dato parere favorevole alla stipula del presente accordo giusta deliberazione assunta nel verbale n.5 del 30.03.2023; Visto l'art.46 comma 3 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo; il Consiglio di amministrazione all'unanimità approva l'accordo con CIMEA agli atti, a condizione dell'eliminazione del Tacito rinnovo di cui all'art.5, comma 5.1, e autorizza il Direttore alla firma del medesimo.

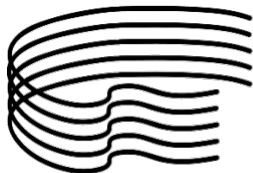
Il direttore darà esecuzione al presente deliberato.



Il **punto 7** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Accordo di Cooperazione con Shanxi Vocational College of Art (Istituzione Accademica CINESE) e Accordo con China-Italy Music Talents Program

Deliberazione 28

Vista la richiesta di collaborazione con Shanxi Vocational College of Art (Istituzione Accademica CINESE) rappresentata dal Direttore nella nota prot.3588/2023; Vista la bozza di accordo agli atti; preso atto che la detta Collaborazione valorizza le azioni proprie delle finalità Istituzionali del Conservatorio in ambito Internazionale, e in particolare promuove e valorizza l'iscrizione di studenti cinesi ai nostri corsi; Considerato, per come dichiarato nella nota prot.3588/2023, che al momento risulta pervenuta solo questa richiesta da enti Cinesi, e che se arrivassero altre istanze, in considerazione della strategia di implementare gli studenti stranieri, le medesime troverebbero pronto accoglimento, pertanto risulta legittima la deroga alla selezione volta a individuare i soggetti che assumono collaborazioni con il Conservatorio; Fatte proprie le motivazioni rappresentate dal Direttore nella detta nota prot.3588/2023, alla base della collaborazione de qua; Vista la legge n. 508/1999 e s.m.i. che ha trasformato i Conservatori di musica in Istituti superiori di studi musicali e coreutici, dotati di personalità giuridica, di autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa, che rilasciano diplomi accademici di primo e di secondo livello e nei cui confronti il Ministero dell'Università e della Ricerca esercita poteri di programmazione, indirizzo e coordinamento; Visto che ai sensi dell'Art. 3, comma 5 dello Statuto, approvato dal M.I.U.R — Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con Decreto Dirigenziale n. 408 del 06/10/2005, il Conservatorio può stipulare convenzioni, contratti, e concludere accordi, anche in forma consortile, con altri Conservatori, Università, Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici e soggetti privati, persone fisiche e giuridiche, italiani, comunitari, internazionali e stranieri, per ogni forma di cooperazione didattica, scientifica e artistica e comunque per lo svolgimento di attività di comune interesse nel rispetto dei regolamenti di cui alla legge n. 508/99; Considerato che il Consiglio accademico ha dato parere favorevole alla stipula del presente accordo giusta deliberazione assunta nel verbale n.4 del 06.03.2023; Visto l'art.46 comma 3 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il Consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione dell'accordo agli atti con Shanxi Vocational College of Art (Istituzione Accademica CINESE), e autorizza il Direttore alla firma del medesimo. Il direttore darà esecuzione al presente deliberato.



L' Accordo con China-Italy Music Talents Program, oggetto al presente punto dell'Ordine del giorno, su richiesta del Direttore, è rinviato ad altra seduta, per mancata conclusione dell'Istruttoria.

Il **punto 8** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Misurazione Performance RUO 2022 e Relazione di Misurazione e Valutazione della Performance 2022.

In ragione dell'Approvazione della Misurazione della performance del Direttore amministrativo, lo stesso Direttore amministrativo lascia la seduta.

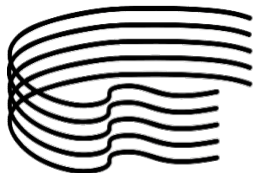
Deliberazione 29

Vista la scheda di valutazione del Direttore amministrativo, quale allegato del verbale 4 del 23/03/2023 del Nucleo di Valutazione, e relativa alla valutazione della Performance 2022 del detto funzionario per l'anno accademico 2021.2022; Considerato che la stessa risulta approvata, quale proposta del Direttore, dal Nucleo di Valutazione giusto verbale n 4/2023 e quindi dallo stesso Nucleo proposta, unitamente al Direttore, all'attenzione del nostro consesso, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione della scheda prot. 2763/2023, proposta dal Direttore e accolta, con verbale 4.2023, dal Nucleo di Valutazione, quale allegato del verbale anzi citato, in favore del Direttore amministrativo Beatrice Bellucci quale RUO.

Il Direttore amministrativo, su richiesta, rientra in seduta.

Deliberazione 30

Vista la valutazione della Performance della Struttura nel suo complesso approvata dal Nucleo di Valutazione, giusto verbale 3.2022, acquisita al numero di protocollo 15379/2022; Preso atto del verbale n.4.2023 a mezzo il quale il NV valida la relazione di misurazione della Performance anno 2022, proposta dal Direttore giusta email acquisita al protocollo 3127/2023; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità approva la Relazione sulla misurazione e valutazione della performance 2022, a.a. 2021.2022, e dell'allegato alla medesima, assunta in via definitiva al numero di protocollo 3498/2023.



Il **punto 9** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Piano Strategico 2023.2025

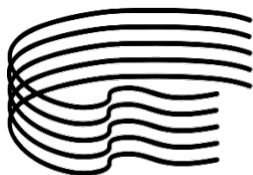
Deliberazione 31

Considerati i precedenti deliberati, aventi in oggetto l'adozione del Piano strategico del Conservatorio 2023-2025, e soprattutto quanto assunto nella seduta 5.2022; Preso atto del Piano Strategico acquisito al numero di protocollo 3440/2023; Preso atto del parere favorevole espresso sul medesimo, nella seduta del Consiglio accademico n.5 del 30.03.2023; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo; il Consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione del Piano strategico 2023.2025 già approvato dal Consiglio accademico, e assunto al numero di protocollo 3440/2023.

Il **punto 10** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Liquidazione docenti e tutor 2021.2022 POR Calabria, e liquidazione Docenza 2021.2022 su fondi di Bilancio

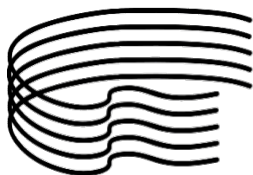
Deliberazione 32

Preso atto della deliberazione assunta nella seduta 1.2023 relativa all'approvazione dell'esercizio provvisorio 2023, stante la mancata adozione del BP 2023 entro il 31.12.2022; Preso atto delle deliberazioni assunte, e relative all'approvazione definitiva del budget delle ore di docenza esterna, gravanti sui Fondi POR 2021.2022, giusta Convenzione tra la Regione Calabria e il Conservatorio, contraddistinta dal Rep. 4684 e acquisita al numero di protocollo istituzionale 3889/2019, relativa al Progetto "Formare/Progettare/Produrre/Promuovere/Distribuire la filiera dell'Industria Artistico-Culturale", beneficiario di un contributo pari a complessive € 574.307,30; Preso atto delle deliberazioni assunte nelle sedute 3, 4, 5 e 7/2021 relative, alla definizione dei compensi da corrispondere: per le attività di Docenza Fascia A (corsi propedeutici e pre-accademici per come previsto dal DM 382/2018) in € 30 ad ora comprensivo di oneri; per la docenza di fascia C non Accademica (Pre-Afam) in € 20 ad ora oltre oneri; Considerati di conseguenza i contratti stipulati con i docenti esterni in adempimento ai sopra richiamati provvedimenti, giuste procedure selettive; Preso atto, altresì, dell'espletamento dell'attività di docenza dell'unità esterna interessata, attestata giusta firma nel registro, controfirmato dal responsabile POR; Considerato che le ore assegnate rientrano nelle attività/ore impegnate a mezzo la deliberazione del Consiglio di amministrazione e/o da successivi provvedimenti adottati in merito; Vista la tabella di liquidazione prodotta dal Direttore di ragioneria nella nota prot.3363/2023; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il



consiglio di amministrazione all'unanimità delibera la liquidazione a gravare sul BP 2023, conto UPB 1.2.1 Cap. 289 conto residui per come indicato nella sotto riportata Tabella.

Fascia	Cognome E Nome Docente	Contratto Prot.	Insegnamento	Prot. Registro online Prot. Registro Presenza Scheda Corsuale	Ore Contratto	Ore Svolte	Ore Da Liquidare	Compenso lordo Oltre Oneri	Competenza o residuo
A	TROJA Luciano	3817 del 11.04.2022	Secondo strumento Pianoforte e tastiere elettroniche Pop/Rock	3270/2023 3183/2023	160	138 ore e 44 minuti	138 ore e 44 minuti	€ 4.161,82 di cui € 2.156,68 netto € 631,30 RA € 268,30 IRAP € 1.105,54 INPS	c/residuo
C	TROJA Luciano	4957 del 16.05.2022	Pianoforte e tastiere Pop/Rock	3269/2023 3185/2023	40	20	20	€ 527,41 di cui € 273,29 netto € 80,00 RA € 34,00 IRAP € 140,12 INPS	c/residuo
C	BEVACQUA Lorenzo	14939 del 25.10.2021	Pianoforte	3267/2023 3282/2023	120	120	120	€ 3.164,48 di cui € 1.639,76 netto € 480,00 RA € 204,00 IRAP € 840,72 INPS	c/residuo
C	MORO Sara	132 del 10.01.2022	Musica d'insieme	3195/2023	40	40	40	€ 802,00 netti	c/residuo
C	GEMMITI Sandro Luciano	14310 del 14.10.2021	Pianoforte	3278/2023	100	98 ore e 5 minuti	98 ore e 5 minuti	€ 2.586,60 di cui € 1.340,25 netto	c/residuo

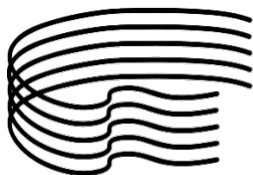


								€ 392,33 RA € 166,74 IRAP € 687,28 INPS	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Deliberazione 33

Preso atto della deliberazione assunta nella seduta 1.2023 relativa all'approvazione dell'esercizio provvisorio 2023, stante la mancata adozione del BP 2023 entro il 31.12.2022; Vista la programmazione delle attività di tutorato a gravare sui fondi POR approvata nel verbale 7.2021; Preso atto del compenso, definito nel verbale 4.2020, da corrispondere in favore dei Tutor gravanti sul POR; considerata la documentazione d'Ufficio relativa alle selezioni espletate per l'individuazione degli studenti destinatari dell'attività medesima; preso atto dell'attestazione del Direttore della regolare attività resa dagli studenti attraverso le schede corsuali e attraverso il registro presenza; vista la disponibilità di Bilancio all'UPB 1.2.1 cap. 289 E.F. 2023, conto residui; Considerata la Tabella di liquidazione del Direttore di ragioneria assunta al numero di protocollo 3336/2023; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera la liquidazione dei Tutor a.a. 2021.2022 a gravare sul BP 2023, UPB 1.2.1 Cap. 289 conto residui, per come indicato nella sotto riportata Tabella

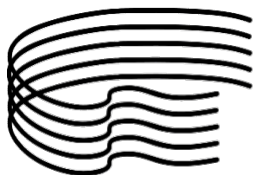
Cognome E Nome Tutor	Contratto Prot.	Attività di Tutorato	Prot. Registro Presenza Scheda Corsuale	Attestazione docente	Ore Contratto	Ore Svolte	Ore Da Liquidare	Compenso lordo Oltre Oneri	Competenza o residuo
PAGLIARO Valerio	2968 del 17.03.2022	Tutor di assistenza all'aula – dipartimento di jazz	1246/2023 1244/2023	1241/2023	24	24	24	€ 260,40 di cui € 240,00 netto € 20,40 IRAP	c/residuo
GIOVENE Giovanni	2967 del 17.03.2022	Tutor di assistenza all'aula –	56/2023 53/2023	1250/2023	24	24	24	€ 260,40 di cui € 240,00 netto	c/residuo



		dipartimento di jazz						€ 20,40 IRAP	
BILOTTA Carlo	3082 del 21.03.2022	Tutor di assistenza all'aula – dipartimento di jazz	1658/2023 1618/2023	1796/2023	24	24	24	€ 260,40 di cui € 240,00 netto € 20,40 IRAP	c/residuo
GRECO Marco	3327 del 28.03.2022	Tutor di assistenza all'aula – dipartimento di jazz	1440/2023 1435/2023	1593/2023	24	24	24	€ 260,40 di cui € 240,00 netto € 20,40 IRAP	c/residuo
RIOLO Ottavio	3388 del 29.03.2022	Tutor di assistenza all'aula – dipartimento di jazz	1252/2023 1254/2023	1256/2023	24	24	24	€ 260,40 di cui € 240,00 netto € 20,40 IRAP	c/residuo

Deliberazione 34

Preso atto della deliberazione assunta nella seduta 1.2023 relativa all'approvazione dell'esercizio provvisorio 2023, stante la mancata adozione del BP 2023 entro il 31.12.2022; Considerati i contratti stipulati con i docenti esterni, giuste procedure selettive di individuazione per attività di docenza 2021.2022 su fondi di bilancio; Tenuto conto delle Attestazioni del Direttore circa il regolare espletamento dell'attività di docenza esterna, una assunta al numero di protocollo prot.131/2023 e l'altra assunta al numero di protocollo 10393/2022; Considerato che le ore assegnate rientrano nelle attività/ore impegnate a mezzo deliberazione del Consiglio di amministrazione e/o da successivi provvedimenti adottati in merito; Considerato che i compensi dei Docenti esterni gravanti su fondi di bilancio, risultano definiti in €30 ad ora oltre oneri, proprio verbale 3.2021; Vista la tabella di liquidazione prodotta dal Direttore di ragioneria e assunta al numero di protocollo 3340/2023; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera la liquidazione delle sotto riportate spese a gravare sull'UPB 1.2.1. cap. 254 conto residui BP 2023:

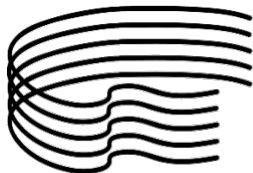


Numero	Cognome E Nome Docente	Contratto Prot.	Insegnamento	Prot. Registro online Prot. Registro Presenza	Ore Contratto	Ore Svolte	Ore Da Liquidare	Compenso lordo Oltre Oneri	Competenza o residuo
1	DI VITA Vincenzo	3994/2022	Prassi esecutive e repertori - Triennio	3276/2023	187	187	187	€ 5.610,00 lordo	c/residuo
			Tecniche di lettura estemporanea alla batteria e percussioni pop/rock - Triennio	3275/2023					

Il **punto 11** all’**O.d.G.** ha ad oggetto Liquidazione compenso accessorio 2020.2021 -Coordinamento Produzione -relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati e Coordinamento settore artistico disciplinare di Tromba

Deliberazione 35

Visto l’Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 10152 del 22/07/2021;
Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 8.2021, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti alle sopra dette ipotesi di accordo;
Considerato che il Direttore ha dato esecuzione alla deliberazione assunta nella seduta 11/2022, acquisendo i chiarimenti richiesti dal M° Pellegrino, circa la prestazione resa nell’a.a. 2020.2021, per l’incarico di Coordinamento titolato “Produzione Artistica relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati”, in riferimento al termine di Consulenza adottato nel TS acquisito al protocollo 15104/2022, giusta nota registrata al prot. 2756/2023; Considerato altresì, che si è conclusa l’istruttoria circa la liquidazione del Coordinamento Settore artistico disciplinare di Tromba 2020.2021 in favore del M° Maurizio Scalercio, giusto TS acquisito al protocollo 2755 del 10/3/2023; Preso atto dell’invio dell’informativa alle OO.SS e alle RSU della Tabella di liquidazione dell’accessorio prot.3161/2023, del TS prot.2755/2023 del M° Scalercio relativo all’a,a, 2020.2021,



e della nota integrativa prodotta dal M° Pellegrino; Vista l'attestazione del servizio reso nell'anno accademico 2020.2021 dal Maestro Scalercio, giusta nota Direttoriale prot.16821/2021; Considerato che la UIL RUA con atto prot.3181/2923 mantiene parere sfavorevole alla liquidazione del Coordinamento del M° Pellegrino, e la CISL, nella rappresentanza sindacale di Pietro Esposito, con atto prot.3182/2022 ha espresso disappunto alle liquidazioni de qua; Considerato altresì che le restanti OO.SS e RSU nulla hanno formalmente eccepito e osservato in merito nei termini utili; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione unanimemente conferisce mandato al direttore, a realizzare un confronto diretto con la RSU, al fine di trovare una soluzione percorribile, e condividere la liquidazione dell'incarico di "Produzione Artistica relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati" e dell'incarico "del Coordinamento Settore artistico disciplinare di Tromba" 2020.2021.

Il punto 12 all'O.d.G. Regolamento gestione aule e di utilizzo della mail Istituzionale

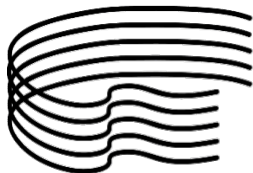
Deliberazione 36

Preso atto della deliberazione del Consiglio accademico assunto nella seduta 5 del 30 Marzo 2023 di approvazione del Regolamento di gestione delle Aule e di utilizzo della mail istituzionale; Visto l'art. 14, comma 4, del DPR n. 132/2013; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il Consiglio di amministrazione all'unanimità delibera il Regolamento di gestione delle aule e di utilizzo della mail istituzionale negli stessi termini espressi in merito dal Consiglio accademico nella seduta n. 5 del 30 Marzo 2023.

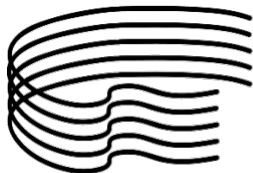
Il punto 13 all'O.d.G. ha ad oggetto Affidamento Noleggio Software Uffici ISIDATA 01.05.2023 – 30.04.2025

Deliberazione n.37

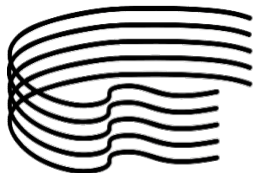
Considerato che in data 30.04.2023 si conclude il rapporto contrattuale in essere con l'operatore economico ISIDATA S.r.l., avente ad oggetto il noleggio dei software di gestione degli uffici dal 01.05.2021 al 30.04.2023, al costo complessivo di € 38.922,64 Iva di legge esclusa, comprensivo di 4 programmi a pagamento, ed i restanti gratuiti, nonché dei seguenti servizi integrativi attivati: servizio di invio massivo n.3000 e-mail giornaliera con DNS certificato, servizi web di firma digitale remota, sigillo elettronico eidas; Preso atto degli esiti dell'indagine di mercato ai sensi dell'art. 66



D.Lgs. 50/2016 e del paragrafo 4.1.1. Linee Guida Anac n. 4, trasposti nella nota con sottoscrizione digitale del Collaboratore Amministrativo Francesco Vergara, in corso di acquisizione al protocollo generale; Riscontrata la mancata attivazione di una Convenzione stipulata con la Centrale di Committenza Consip S.p.A. sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione per il fabbisogno de quo; Riscontrata altresì, l'assenza del pacchetto completo sul Mercato Elettronico ai costi offerti da Isidata nella detta proposta di rinnovo prot.2442/2023; Riscontrato infine che su MePA oltre Isidata, non si rintracciano fornitori che offrono noleggio di software di gestione per Uffici in favore delle Istituzioni AFAM nelle modalità complete e utili al Conservatorio; Considerata l'infruttuosa ricerca dei programmi sul web, salvo un unico operatore (Argo) che offre il solo programma contabile per l'AFAM senza garantire la totalità e l'interconnessione dei servizi primari e secondari offerti da ISIDATA S.r.l., per come evidenziato nella citata nota del collaboratore amministrativo; Preso atto di conseguenza, che dalle consultazioni preliminari di mercato, chiaramente emerge l'impossibilità di noleggio di analoghi programmi impiegati presso istituzioni scolastiche o complessi aziendali, in virtù di prerogative e specificità proprie del comparto AFAM per l'erogazione dei servizi; Riscontrata quindi l'infungibilità tecnica del prodotto offerto da Isidata a vantaggio delle Istituzioni AFAM, che legittima l'affidamento diretto senza pubblicazione di bando di gara; Considerato che con proposta, acquisita al prot. n. 2442 del 04.03.2023, e con successiva nota integrativa prot.2966/2023, ISIDATA S.r.l. offre dal 01.05.2023 al 30.04.2025 quanto già stipulato con accordo in essere prot.5309/2021 e sopra riportato, ossia: il noleggio, l'assistenza telefonica e telematica e la garanzia di n. 4 programmi principali a scelta (e n. 61 associati a titolo gratuito) specifici, tra i quali essenziali, per la ns Istituzione risultano per il nuovo biennio: GESTIONE INVENTARIO, GESTIONE TFR, ADEMPIMENTI ART.1 contratti ANAC L.190.2012, GESTIONE CONTABILITÀ AUTONOMA BILANCIO, al medesimo costo del pacchetto completo offerto nel biennio ancora in corso, con il solo aumento contenuto negli indici Istat nel 2022 e nel 2023, pari a costo biennale di € 48.390,00 Iva di legge esclusa, comprensivo della fornitura dei servizi SPID, nonché dei servizi integrativi sopra richiamati; Osservato in seduta che l'aumento proposto dall'operatore Isidata risulta non contenuto, e che non risulta più di interesse istituzionale l'acquisizione del servizio di protocollazione con sigillo eIDAS oggi contemplato nella fornitura de qua; Riscontrato di conseguenza necessario avanzare formale controproposta economica al detto Operatore, vincolandone l'eventuale affidamento, ad un costo complessivo max di €



42.000,00 Iva di legge esclusa, comprensivo della fornitura proposta nella offerta in atti contraddistinta dal protocollo 2442/2023, salvo per il servizio di protocollazione con sigillo eidas non di interesse nel nuovo affidamento; Tenuto conto pertanto, che i programmi di gestione Uffici, utili per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale possono essere forniti, nei termini adeguati richiesti, solo da ISIDATA S.r.l. in assenza di soluzioni alternative ragionevoli e di concorrenza non derivante da limitazione artificiale dei parametri di appalto; Ribadito che il pacchetto da acquisire e sopra dettagliato presenta i caratteri dell'unicità giacché nessun altro operatore garantisce quanto offerto da Isidata alle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale; Considerato ancora che, ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, Considerando (alias comma) 50, 80 e 81, la propagazione di un bando di gara non genererebbe maggiore competitività ovvero migliori risultati perché dai riscontri documentati, al momento un solo operatore economico è in grado di fornire tutti i servizi (primari e secondari) al costo indicato; Preso atto dell'improbabilità di presenza sul mercato per il prossimo biennio di operatori specializzati capaci di fornire la prestazione modulata sulle esigenze del comparto AFAM per i programmi di interesse sopra elencati; Considerato che il paragrafo 4.1 Linee Guida Anac n. 4 sancisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00 (art.51 Dlgs 77/2021) possa avvenire tramite affidamento diretto, in conformità all'art. 36, co. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 (art.51 Dlgs 77/2021) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici; Preso atto che la fornitura offerta da Isidata: soddisfa il pubblico interesse istituzionale, riscontra effettiva assenza di valide alternative, avvalora un'esecuzione della prestazione a regola d'arte, conferma una competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, garantisce un'affidabilità e idoneità a fornire servizi coerenti con il livello economico e qualitativo atteso; Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, il Consiglio di Amministrazione all'unanimità delibera l'affidamento diretto, ad Isidata s.r.l., del Noleggio dei Software Gestione Uffici, comprensivo di SPID, dei seguenti 4 programmi a pagamento, GESTIONE INVENTARIO, GESTIONE TFR, ADEMPIMENTI ART.1 contratti ANAC L.190.2012, GESTIONE CONTABILITÀ AUTONOMA BILANCIO e dei restanti 61 riportati nella nota prot.2966/2023 in forma gratuita, nonchè del Servizio Invio Massivo n.3000 mail giornaliera



con DNS certificato, del Servizio Firma Digitale Remota, dal 01.05.2023 al 30.04.2025 ad un costo di max € 42.000,00 Iva di legge esclusa, come da bozza di scrittura privata agli atti.

L'affidamento è condizionato al possesso dei requisiti di legge dell'Operatore, ossia:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 quali: 1) per Idoneità professionale l'iscrizione alla Camera di Commercio; 2) per Capacità economica e finanziaria il possesso di fatturato minimo di euro 82.000,00€ annui, la cifra richiesta risulta calcolata tenuto conto del rischio specifico connesso alla natura della fornitura, nel rispetto del principio di proporzionalità e del *favor participationis*; 3) per Capacità tecniche e professionali: aver reso la fornitura *de qua* ad altri Istituzione AFAM.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Beatrice Bellucci.

Il presente deliberato vale quale indirizzo programmatico e impegno per il BP 2023 e 2024.

Il punto 14 all'O.d.G. ha ad oggetto Varie ed eventuali

Non si registrano argomenti da trattare

I presenti confermano che il collegamento telematico, per tutta la durata della seduta, ha consentito l'identificazione, la partecipazione ininterrotta alla discussione, l'intervento in tempo reale alla trattazione degli argomenti e la valutazione consapevole delle deliberazioni assunta nella seduta.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Terminati gli argomenti da trattare alle ore 9.03, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Il Direttore Amministrativo verbalizzante

Dott.ssa Beatrice Bellucci



Il Presidente

Ing. Carmelo Gallo



SONO COMPILABILI SOLO IN CAMPI COLORATI DI GIALLO

Economia di spesa attualizzata (vedere allegato alla nota organici 2023)

Inserire importo: 24.639,09 €

VARIAZIONI ORGANICO A.A. 2023/2024 - DELIBERA DEL									
1	2	N. posti eliminati	Spesa posti eliminati	N. posti creati	Spesa posti creati	Eventuali economie da ultimo decreto organico	Costo/Risparmio delle cattedre e/o dei posti di nuova istituzione	Economia risultante in seguito a rideeterminazione organico	
		3	4	5	6	7	8	9	
			(2x4)		(2x6)		(4-6)	(7+8)	
DIR. AMM.	€ 53.403,00		€ 0,00		€ 0,00				
DIR. RAGIONERIA	€ 47.457,00		€ 0,00		€ 0,00				
DIR. BIBLIOTECA	€ 47.457,00		€ 0,00		€ 0,00				
COLLABORATORE	€ 35.866,00		€ 0,00	1	€ 35.866,00				
ASSISTENTE	€ 33.374,00		€ 0,00		€ 0,00				
COADIUTTORE	€ 29.418,00	1	€ 29.418,00		€ 0,00				
DOCENTE I Fascia	€ 53.900,00		€ 0,00		€ 0,00				
TOTALI		1	€ 29.418,00	1	€ 35.866,00	€ 24.639,09	-€ 6.448,00	€ 18.191,09	



ACCORDO DI COOPERAZIONE INTERUNIVERSITARIA

Con la presente scrittura privata redatta in due copie originali (una per ciascun contraente) da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" Cosenza

E

Shanxi Vocational College of Art

PREMESSO

Shanxi Vocational College of Art ha interesse ad incrementare ed approfondire le relazioni con pari istituzioni italiane, al fine di trovare strumenti organizzativi volti a realizzare una reciproca collaborazione nello sviluppo della ricerca scientifica e della didattica;

Vista la delibera con cui il Consiglio Accademico, in data ha approvato la realizzazione di tale progetto,

Vista la delibera del CdA

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Finalità ed obiettivi

Il presente accordo è volto alla realizzazione di un comune programma internazionale di collaborazione scientifica e didattica, nonché di attività di scambio di personale docente e ricercatore e/o studenti tra istituzioni universitarie.

Articolo 2

Contenuti

Le parti contraenti favoriranno il reciproco scambio di notizie, pubblicazioni e altri materiali di ricerca e documentazione. In particolare la collaborazione potrà attuarsi nelle seguenti modalità:

- a. scambio di visite di docenti, amministrativi e ricercatori impegnati nell'attività di ricerca;
- b. scambio di studenti;
- c. scambi di pubblicazioni e documentazioni accademiche e didattiche;
- d. organizzazione congiunta di incontri di promozione, master classes, concerti e seminari in Italia e in Cina;
- e. organizzazione di colloqui di orientamento e preselezione in Cina, al fine di individuare in maniera adeguata gli studenti maggiormente meritevoli;
- f. altre forme di cooperazione: elaborazione di prodotti didattici innovativi, attività di docenza e qualunque altra attività legata alla mobilità dei docenti, ricercatori in genere ed anche degli studenti.
- g. Entrambe le parti hanno raggiunto un accordo e hanno cominciato a organizzarsi in merito alla gestione scolastica congiunta.

Articolo 3 **Obblighi delle parti**

Per la realizzazione degli obiettivi oggetto del presente accordo le parti si impegneranno come di seguito descritto.

Il Conservatorio:

- a. riserva per ciascun anno accademico, un numero contingentato di posti per diverse classi vocali e strumentali, in base alla programmazione annuale deliberata del Conservatorio (**contingente internazionale**);
- b. costituisce le Commissioni dei docenti per la valutazione degli studenti cinesi sia in Cina che in Italia, in base al numero e alle discipline scelte dai candidati;
- c. partecipa attraverso componenti agli esami in territorio Cinese, senza oneri;
- d. a conclusione degli esami di preselezione comunica ufficialmente i nominativi degli idonei a sostenere le fasi successive delle prove;
- e. **Resta fermo che l'ammissione e iscrizione ai corsi accademici del Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" Cosenza avverrà secondo le disposizioni della normativa italiana.**

L'Associazione individuata a mezzo Pubblica Selezione:

- a. è responsabile dell'organizzazione degli esami di preselezione per le ammissioni in conservatorio che si svolgeranno in Cina;
- b. sostiene interamente i costi relativi alla trasferta e al soggiorno della Commissione del Conservatorio in Cina;
- c. mette a disposizione della Commissione un interprete di lingua cinese per tutte le fasi delle selezioni, il quale dovrà inoltre occuparsi della traduzione dei testi, materiale informativo e tutto quanto necessario al fine della realizzazione degli scopi di cui al presente accordo;
- d. è responsabile e si occupa di quanto necessario per lo svolgimento delle prove di pre-selezione in Cina;

Articolo 4

Referenti

Nell'ambito di questo accordo, entrambe le parti designano la Beijing Italy-China Turandot International Culture Media Development Co. Ltd responsabile del coordinamento e della determinazione delle varie attività da svolgere.

Articolo 5

Ricerca finanziamenti

Per consentire e/o agevolare l'effettiva realizzazione degli obiettivi di cui al presente accordo, le Parti firmatarie potranno reperire finanziamenti anche da istituzioni o altre entità internazionali o nazionali, pubbliche o private.

Il presente accordo non comporta oneri economici di alcuna natura per il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" Cosenza.

Articolo 6

Decorrenza e durata dell'accordo

Il presente accordo avrà validità a far data dalla sottoscrizione di ambo le parti e una durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione da parte dei legali rappresentanti delle parti contraenti. Allo scadere dei tre anni il presente accordo potrà essere prorogato o rinnovato, previo accordo espresso tra le parti, mediante approvazione da parte dei rispettivi organi competenti.

Articolo 7

Recesso

La rinuncia al presente accordo, da effettuarsi a mezzo di comunicazione scritta, potrà essere avanzata in qualsiasi momento da ciascuna delle parti contraenti, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi. Restano salve le attività in corso di realizzazione al momento della rinuncia.

Articolo 8

Rinvii

Per quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si rinvia alla legge italiana in vigore e, per quanto applicabili alle disposizioni del codice Civile.

Per eventuali controversie la competenza è del Tribunale di Cosenza.

Per il conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" Cosenza

Per lo Shanxi Vocational College of Art

Tra **ISIDATA S.r.l.**, C.F. e P.I. 04425731009, con sede legale in Via Della Camilluccia, 285 — 00135 Roma, nella persona dell'Amministratore Unico Alessio Isidori,

e

il **CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA “Stanislao Giacomantonio” DI COSENZA**, avente C.F. 80007270780, con sede in Via Portapiana — 87100 Cosenza, nella persona del Legale Rappresentante Presidente Ing. Carmelo Gallo e del Direttore M° Francesco Perri, si conviene quanto segue:

Art.1 - Oggetto del presente contratto è il noleggio di programmi per i Servizi Amministrativi dell'istituto secondo quanto più specificatamente previsto dal «Progetto Proteus» della ditta Isidata, le cui istruzioni fanno parte integrante del presente contratto per quanto non espressamente previsto o diversamente indicato nella presente scrittura.

Art.2 - La Ditta s'impegna a fornire i seguenti programmi principali:

1. GESTIONE INVENTARIO;

2. CONTABILITA' AUTONOMA (BILANCIO);

3. GESTIONE TFR;

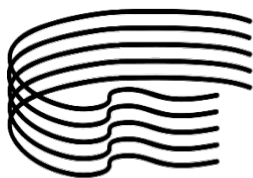
4. ADEMPIMENTO ART.1 L.190/2012.

Tutti comprensivi della fornitura di servizi SPID.

Inoltre, si specificano i seguenti servizi integrativi attivati nelle le procedure in oggetto, con specifico ordinativo:

- **SERVIZI DI INVIO MASSIVO N. 3000 E-MAIL GIORNALIERE CON DNS CERTIFICATO PER IL PERIODO 01/05/2021 - 30/04/2023;**
- **SERVIZI WEB DI FIRMA DIGITALE REMOTA (ESCLUSI KIT) PER IL PERIODO 01/05/2021 - 30/04/2023.**

Il programmi relativi al decentramento amministrativo, e tutti gli ulteriori già attivati ed eventualmente attivabili come previsto, vengono forniti dalla Ditta a titolo gratuito, pertanto su tali programmi sarà la Ditta stessa a decidere le procedure di modifica e quant'altro sia necessario per un corretto funzionamento.



Art.3 — La Ditta non è responsabile in nessun modo per i programmi commerciali, che non siano dell'ISIDATA, installati sulle macchine, sia dal punto di vista tecnico che giuridico.

Art.4 - La Ditta s'impegna a fornire continua assistenza tecnica a titolo gratuito sui propri programmi, sia di istruzione che di aggiornamento, al personale preposto all'utilizzazione dei sistemi. La Ditta s'impegna in particolare all'assistenza immediata via telefono in tutti i giorni lavorativi dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 18:00, escluso il sabato, secondo quanto previsto dal «Progetto Proteus».

La protezione dei dati, inseriti nelle procedure software, avviene mediante il meccanismo della **replica**, il quale prevede la creazione di due repliche (3 copie) per ogni file

memorizzato. Le ulteriori 2 copie, rappresentano un'ulteriore certezza in

termini di sicurezza.

E' opportuno, per una maggiore garanzia dell'Istituzione fruitrice del servizio, che la stessa provveda al salvataggio dei dati in locale (presso la propria infrastruttura), al fine di evitare, nel caso di un'improbabile perdita di dati, una ulteriore mole di lavoro con forte aggravio all'Ente stesso.

Lo svolgimento dei backup è sempre a cura dell'Istituzione fruitrice del servizio, ed i backup effettuati dalla Isidata verranno eliminati dopo un anno.

Art.5 - La Ditta s'impegna a modificare ed integrare i programmi in base alle necessità derivanti da diverse e nuove istruzioni del Ministero in ordine agli aspetti amministrativi e contabili, o a modifiche legislative, nei tempi occorrenti per l'aggiornamento delle procedure.

Art.6 - Il presente contratto con decorrenza 01/05/2023 ha durata BIENNALE, con scadenza 30/04/2025.

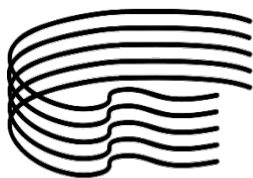
Art.7 - Il totale del canone BIENNALE per tutto quanto previsto negli articoli precedenti e nel citato

«Progetto Proteus» è determinato in €. (...) + I.V.A. di legge, da pagarsi in rate bimestrali posticipate, a ricevimento di regolare fattura elettronica.

Art.8 - La Ditta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pena la risoluzione del presente contratto, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto stesso, la Ditta deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

A tal fine i pagamenti di tutte le rate di prezzo verranno accreditati sul c/c bancario dedicato, in via non esclusiva:



**CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO**
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Istituto di Credito: BANCA INTESA
SANPAOLO S.P.A. Iban:
IT66U0306903202100000060833

Art.9 — Qualora tale contratto sarà rinnovato senza soluzione di continuità, la Ditta s'impegna a mantenere l'aumento del canone (sempre che il numero dei programmi risulti uguale a quello del periodo contrattuale precedente) entro i limiti indicati dall'Indice Istat [secondo tabelle ufficiali per il periodo di riferimento], il quale non potrà essere applicato qualora risulti inferiore a zero.

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • www.conservatoriocosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriocosenza.it • Posta Certificata: cmc@pec.conservatoriocosenza.it

**CONVENZIONE TRA
()
E
ASSOCIAZIONE CIMEA**

**PER I SERVIZI VALUTATIVI E DI VERIFICA DEI TITOLI ESTERI MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA
PIATTAFORMA DIPLOME-CIMEA**

ASSOCIAZIONE CIMEA, codice fiscale e partita IVA n. 08590541002, con sede legale in viale XXI Aprile 36 – 00162 Roma, d'ora in poi detta CIMEA, in persona del Consigliere di Amministrazione delegato, dott. Luca LANTERO

e

L' (), codice fiscale/partita IVA n. (), con sede legale (), d'ora in poi detta (), in persona del Magnifico Rettore, Prof. ()

Definite da ora in poi le "Parti".

PREMESSO CHE

- L' () ha espresso l'esigenza di essere supportata nelle procedure valutative di titoli esteri per finalità accademiche, in linea con quanto stabilito dalla Convenzione di Lisbona e dalla Legge 148/2002;
- l' (), al fine di velocizzare le procedure di valutazione dei titoli e facilitare la produzione documentale da parte dei candidati ai propri corsi di studio, sia in termini di tempistica, sia in riferimento al numero di documenti da produrre e ai relativi costi, affida a CIMEA il compito di produrre per i suddetti candidati attestazioni di comparabilità e di verifica dei titoli esteri, in linea con la normativa e le procedure nazionali vigenti;
- l' () intende snellire gli oneri a carico dei futuri studenti evitando loro di dover produrre autonomamente tutta documentazione reperibile presso differenti enti, comprese le relative traduzioni, asseverazioni e legalizzazioni;
- il CIMEA, centro italiano ufficiale della rete ENIC/NARIC, operante quale Centro nazionale di informazione ai sensi dell'articolo IX.2 della Convenzione di Lisbona, possiede le competenze tecniche nel settore del riconoscimento delle qualifiche estere e dei sistemi di istruzione superiore stranieri, al fine di rispondere alle specifiche esigenze di valutazione dei titoli esteri presentati presso l' ();
- l'Italia, con il CIMEA, utilizza la tecnologia blockchain applicata all'ambito del riconoscimento dei titoli di studio e attraverso la piattaforma Diplome-CIMEA, l' ()

disporrà di una pagina dedicata agli studenti internazionali che intendono accedere ai propri corsi;

- CIMEA rilascerà i propri Attestati di Comparabilità e di Verifica (di seguito definiti gli “Attestati”) direttamente all’interno del Wallet digitale e personale del candidato, creando un sistema di gestione dei titoli di studio decentralizzato, trasparente, certificato e immutabile, tale da consentire al candidato di condividere i propri dati in modo semplice, veloce e sicuro;
- il CIMEA, tramite l’utilizzo della piattaforma Diplome-CIMEA, garantisce il pieno rispetto delle regole introdotte dal Regolamento europeo in materia di sicurezza dei dati personali e tutela della privacy (GDPR – General Data Protection Regulation);
- il CIMEA, in linea con quanto disposto al comma 3 bis dell’art. 26 del Decreto Legislativo 251/2007, mette a disposizione per i titolari di protezione internazionale che abbiano ottenuto lo status di asilo politico o protezione sussidiaria in Italia la produzione dell’Attestato di comparabilità in maniera gratuita tramite apposita pagina web dedicata (CIMEA for refugees).

Tali premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Quanto sopra premesso

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto della Convenzione

1.1 Il CIMEA si impegna ad attivare un servizio dedicato ai candidati ai corsi di studio dell’ () che siano in possesso di titolo estero riconoscibile in Italia, tramite la creazione di una apposita pagina sulla piattaforma Diplome-CIMEA alla quale gli studenti potranno accedere creando un proprio account, al fine di richiedere gli Attestati di Comparabilità e/o Attestati di Verifica dei titoli esteri.

1.2 Attraverso i propri account personali, i candidati potranno contattare direttamente gli esperti del CIMEA utilizzando il servizio gratuito di “Information Request” o richiedere direttamente gli Attestati, avendo a disposizione tutte le informazioni su modalità, costi e tempistiche nella sezione “Services” del portale.

1.3 Ciascun candidato potrà in qualunque momento consultare direttamente, sotto la sezione “Info”, i Termini e le Condizioni contrattuali che regolano il servizio dedicato all’ (), che costituiscono parte integrante della presente Convenzione. Nella sezione “Info” è reperibile e scaricabile anche il “Consent Form” da allegare alla richiesta di attestazione

nonché l'elenco per ciascun Paese della documentazione richiesta da CIMEA per il rilascio dei relativi Attestati.

ART. 2

Costi e modalità di rilascio degli Attestati di Comparabilità e di Verifica

2.1 CIMEA si impegna a rilasciare l'Attestato di Comparabilità, riferito al singolo titolo estero, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta, al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa), tenuto conto e fatti salvi i "Terms and Conditions" sottoscritti da ciascun richiedente per il perfezionamento di ogni servizio.

2.2 CIMEA si impegna a rilasciare l'Attestato di Verifica, riferito al singolo titolo estero, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta, al costo complessivo di 65,00 Euro (IVA inclusa), tenuto conto e fatti salvi i "Terms and Conditions" sottoscritti da ciascun richiedente per il perfezionamento di ogni servizio.

2.3 CIMEA rilascerà la versione digitale degli Attestati direttamente nel Wallet digitale del richiedente il servizio, sia in formato .pdf sia registrando i metadati in maniera immutabile e certificata sulla blockchain.

2.4 I costi delle relative attestazioni di cui al presente articolo e gli eventuali costi di produzione cartacea delle attestazioni e di spedizione al candidato, sono a carico del richiedente e si attiveranno esclusivamente su richiesta di quest'ultimo durante la procedura di richiesta delle attestazioni.

2.5 Non sono previsti oneri da parte dell' (___) in merito alla produzione delle attestazioni di cui al presente articolo, i quali rimangono in capo ai singoli richiedenti, e alla creazione della pagina dedicata ai propri candidati di cui al punto 1.1 dell'Articolo 1.

2.6. Salvo quanto previsto all'art. 3, c. 4, i termini temporali indicati per la lavorazione e il rilascio degli attestati di cui ai superiori commi 1 e 2 potranno essere derogati in ogni caso in cui i documenti e le necessarie informazioni, provenienti da candidati, istituzioni competenti o soggetti terzi, risultino incomplete e/o mancanti.

ART. 3

Valutazione dei titoli esteri svolta da CIMEA

3.1 La valutazione dei titoli esteri svolta da CIMEA è da considerarsi espressione di parere non vincolante per l' (___), che rimarrà libera di valutare la documentazione prodotta in maniera autonoma e in linea con l'ordinamento italiano. Le valutazioni svolte da CIMEA si basano su una accurata ricerca in campo di comparazione tra sistemi esteri di istruzione e

formazione superiore e riflettono la metodologia valutativa di CIMEA consultabile al seguente link: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/metodologica-valutativa.aspx>.

3.2 Le valutazioni di CIMEA non sottraggono l' (___) dalla responsabilità sulle decisioni finali inerenti la riconoscibilità dei titoli esteri presentati per l'accesso a propri corsi o per altre procedure di riconoscimento accademico. CIMEA non si assume alcun tipo di responsabilità per decisioni e determinazioni adottate dall'Ateneo o da terze parti sulla base delle proprie conclusioni valutative.

3.3 Il servizio di valutazione oggetto dell'attestazione di comparabilità non comprende la verifica della autenticità del titolo estero, cui è dedicato il nuovo servizio di CIMEA che conduce al rilascio di un Attestato di Verifica.

3.4 Il CIMEA si riserva il diritto di non produrre nessuno degli Attestati richiesti e di rilasciare a propria discrezione un Attestato di Diniego nei seguenti casi:

- non ufficialità dell'istituzione, del corso di studi o della qualifica nel sistema di riferimento;
- assenza di certificazione della qualità dell'istituzione e del corso degli studi da parte delle autorità nazionali competenti, anche in riferimento al luogo in cui gli studi sono stati svolti;
- casi di differenza sostanziale ai sensi della Convenzione di Lisbona;
- contraffazione o alterazione documentale;
- insufficienza documentale rispetto a quella richiesta che ha impedito una valutazione/verifica.

ART. 4

Impegni dell' (___)

4.1. L' (___) si impegna a individuare all'interno dei propri Uffici coinvolti nelle predette attività i soggetti che avranno il compito di interfacciarsi con CIMEA per l'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione. A tali fini CIMEA ha attivato una casella di posta elettronica riservata esclusivamente alle Istituzioni in Convenzione: istituzioni@cimea.it.

4.2 CIMEA comunicherà all' (___) il link di accesso alla pagina Diplome-CIMEA dedicata ai candidati ai propri corsi. L' (___) si impegna a comunicare ai propri candidati il link di accesso alla pagina Diplome-CIMEA fornito da CIMEA, pubblicizzando e promuovendo tale servizio all'interno dei propri canali istituzionali; CIMEA non pubblicherà il suddetto link sulle pagine del proprio sito internet.

4.3 Resta inteso che il rapporto contrattuale instauratosi con la richiesta dei Servizi riguarda unicamente CIMEA e l'utente possessore della qualifica estera. In conformità a quanto disposto dal GDPR – General Data Protection Regulation, né CIMEA né l'Ateneo potrà avere accesso ai dati o certificazioni presenti nel wallet digitale dell'utente; le attestazioni di comparabilità e/o verifica rilasciate da CIMEA saranno direttamente condivise dall'utente

all'(_) in maniera autonoma e indipendente, a meno di espressa indicazione o autorizzazione in tal senso da parte dell'utente medesimo.

4.4. Con la sottoscrizione della presente, () concede a CIMEA l'utilizzo del proprio logo, che verrà riportato negli attestati di comparabilità e di verifica, nonché in ogni altra eventuale necessità connessa all'erogazione del servizio.

ART. 5

Validità e durata della Convenzione

5.1 La presente Convenzione ha una validità di un anno a partire dalla data di sottoscrizione, e si rinnova tacitamente di anno in anno salvo diversa volontà delle Parti. **NO RINNOVO TACITO**

5.2 Nel caso in cui non sussista più la necessità di usufruire dei servizi oggetto della presente Convenzione, l' (), sentito il CIMEA e con preavviso di almeno un mese, si riserva la facoltà di interrompere in qualunque momento le attività oggetto della presente Convenzione, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica, nelle modalità di cui al successivo art. 6.1.

5.3 CIMEA ha facoltà di recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, con comunicazione a () da effettuarsi con preavviso di almeno un mese nelle modalità di cui al successivo art. 6.1.

ART. 6

Referenti e modifiche

6.1. Ogni comunicazione rilevante ai fini della gestione degli aspetti legali e amministrativi della presente convenzione dovrà avvenire fra gli uffici di CIMEA e di () ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

per CIMEA: legal@cimea.it.

per ():

6.2. CIMEA si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni della presente convenzione, dandone comunicazione a (), nelle modalità di cui al comma precedente, con preavviso di almeno un mese. Entro tale termine () ha facoltà di recedere con effetto immediato dalla presente convenzione comunicandolo al referente di CIMEA nelle modalità di cui al comma precedente.

6.3. Le parti si danno reciprocamente atto che le fattispecie di cui ai superiori commi 6.1. e 6.2. costituiscono riflesso dell'autonomia contrattuale delle parti, liberamente esercitabile, e non danno luogo ad alcun diritto o pretesa di tipo risarcitorio, di indennizzo, o di qualsiasi altro tipo.

ART. 7

Legge e Foro competente

7.1 Per quanto non previsto nella presente Convenzione le Parti fanno riferimento alla normativa vigente.

7.2 In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione validità, efficacia e risoluzione della presente Convenzione, le Parti si impegnano a risolvere la questione, in prima istanza, in via amichevole. Qualora ciò non fosse possibile, sarà competente in via esclusiva il Foro di **XXX**.

Lì.....

Per ASSOCIAZIONE CIMEA

Dott. Luca LANTERO

Per l'istituzione ()

()