

**Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di 7 graduatorie di merito di aspiranti a rapporti di lavoro nell'Area Terza, profilo di Collaboratore, di cui n. 6 full time, n. 1 part time. (Decreto Presidenziale n. 8179 del 26 luglio 2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale “Concorsi ed esami” n. 69 del 30.08.2022).**

**Area Giuridico-amministrativa – n. 3 posti – Codice procedura Cod. 1GA  
PROVA ORALE**

BUSTA N. 1

L'offerta formativa del Conservatorio con particolare riferimento ai corsi liberi

PIAO e Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Dovere di rimostranza

Che cos'è un virus informatico, quali possono essere gli effetti negativi e come si elimina

## BUSTA N. 2

Le modalità di rinnovo degli Organi ed in particolare la Commissione elettorale

I ritardi di pagamenti nella PA ed i relativi rimedi

Criteri di sostenibilità energetica e ambientale

Descrivere le principali funzionalità di Word

### BUSTA N. 3

I docenti del Conservatorio, il monte-ore, l'attività aggiuntiva di docenza e le modalità di affidamento

La tutela della privacy nella pubblicazione sul sito e la pubblicazione degli incarichi di collaborazione

E-procurement – Contenimento dei costi e Semplificazione

Descrivere le principali funzionalità di Excel

#### BUSTA N. 4

Le missioni del personale e le autorizzazioni a svolgere la missione

Responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente

Fornitura di programmi informatici nella PA

Descrivere le principali funzionalità di Power Point

## BUSTA N. 5

Le attività di collaborazione degli studenti e le tipologie di attività di tutorato degli studenti

L'esercizio del potere nel provvedimento amministrativo

Incompatibilità, cumuli di impieghi e incarichi

Che cos'è un motore di ricerca, a cosa serve e come si utilizza

## BUSTA N. 6

Il Consiglio Accademico: costituzione, funzioni e funzionamento delle Sedute del Consiglio con particolare riferimento alla partecipazione di personale esterno

Descrizione dei principali compiti istituzionali che il Ministero dell'Università e della Ricerca svolge nei confronti degli Istituti di Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica (AFAM), sia statali che legalmente riconosciuti.

Affidamenti senza gara

Le finalità del cloud e un esempio di utilizzo

BUSTA N. 7

Contributi a carico degli studenti

I premi relativi alla performance organizzativa e individuale, in particolare l'istituto contrattuale della differenziazione.

Il supporto al RUP

Che cos'è la PEC

## BUSTA N. 8

Compiti e doveri dei docenti del Conservatorio e attribuzione delle funzioni di Coordinamento a docenti interni ed emolumenti

Materie oggetto di Contrattazione integrativa a livello Istituzionale

Il ricorso al personale esterno: requisiti di legittimità

Che cos'è la firma digitale

## BUSTA N. 9

Le attività di collaborazione con enti pubblici e privati e l'iter per la stipula dell'accordo negoziale

I Controlli sulle Istituzioni Afam

I trattamenti economici accessori dei pubblici dipendenti

Quali sono e a cosa servono gli strumenti di collaboration

BUSTA N. 10

La Biblioteca ed il Direttore di Biblioteca

Provvedimenti attributivi di vantaggi economici

Il potere di organizzazione degli uffici dal datore di lavoro pubblico

Differenza tra software e hardware

BUSTA N. 11

I beni del Conservatorio ed il prestito degli strumenti Musicali descritte nel relativo regolamento del Conservatorio di Musica

Buon andamento e imparzialità

Il regime privatistico nel pubblico impiego e le eventuali deroghe.

Nell'ambito dell'utilizzo di un pc, quali sono le operazioni da svolgere per ridurre il rischio di perdere i dati