

CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

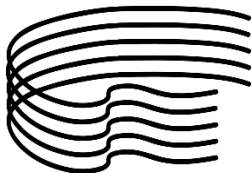
Verbale n.8 del 12 Luglio 2023

Il giorno 12 Luglio 2023, alle ore 8.30, in modalità telematica, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si riunisce il Consiglio di Amministrazione per discutere i seguenti punti iscritti all'O.d.G. :

1. Approvazione verbale 7.2023;
2. Accordo Istituto 2021.2022 – liquidazione accessorio personale TA e Docenti artt.6, 7 e 8;
3. Approvazione progetto definitivo da Allegare all'Istanza di partecipazione al finanziamento del MUR DM 338/2022;
4. Mobilità Erasmus+ a.a. 2022.2023 -Rettifica deliberato Cda verbale 8.2022, ratifica Bandi 2022.2023 e relativi accordi, nonché ogni altro atto utile e conseguenziale;
5. Modifica/Integrazione Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione di cui all'art.23 comma 2 del CCNL 16.02.2005 -prot.11488/2022;
6. Convenzione con il Comune di Cerisano per la concessione dei locali posti all'interno di Palazzo Sersale con vincolo di destinazione per polo tecnologico e di ricerca del dipartimento musica elettronica e per altri corsi di Alta formazione;
7. Collaborazione Interistituzionale con l'Unical per la realizzazione di un Progetto di Formazione e Produzione artistica con il pianista M°Francesco Libetta;
8. Varie ed Eventuali.

Attraverso collegamento telematico risultano presenti:

il Presidente	Carmelo Gallo
il Direttore	Francesco Perri
il rappresentante del MUR	Roberto Gaudio
il rappresentante dei docenti	Antonella Calvelli
il rappresentante degli studenti	Carlo Maria Manna
il Direttore Amministrativo	Beatrice Bellucci



Riconosciuta la validità della riunione, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione ed eventuale deliberazione dei Punti all'Ordine del Giorno.

Il Presidente, su istanza del Direttore, chiede di integrare l'O.d.G. con il seguente Punto:

2Bis Liquidazione compenso accessorio 2020.2021 -Coordinamento Produzione -relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati.

Deliberazione 56

Vista la richiesta di integrare l'ordine del giorno con il p.2 bis "Liquidazione compenso accessorio 2020.2021 -Coordinamento Produzione -relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati", acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, che ritiene il punto adeguatamente istruito per la deliberazione, il consiglio di amministrazione all'Unanimità delibera e approva l'integrazione dell'OdG del Consiglio odierno con il p. 2 bis "Liquidazione compenso accessorio 2020.2021 -Coordinamento Produzione -relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati".

Il **punto 1** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Verbale 7.2023

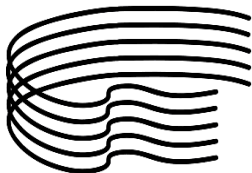
Deliberazione 57

Vista la stesura definitiva del verbale 7.2023, acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione del verbale 7 relativo alla seduta del 26.05.2023.

Il **punto 2** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Accordo Istituto 2021.2022 – liquidazione accessorio personale TA e Docenti artt.6, 7 e 8.

Deliberazione 58

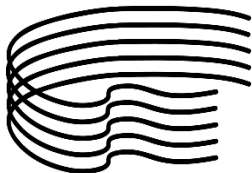
Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 8952/2022 a.a. 2021.2022 e l'Appendice prot.10424/2022; Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 10.2022, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti al sopra detto Accordo; Riscontrata l'approvazione della Performance 2022, giusto provvedimento assunto nella seduta Cda 4 del 31.03.2023; Preso atto della mail del 4.7.2023 delle h 10.45, a mezzo la quale il Direttore di ragioneria forniva informativa alle OO.SS e alle RSU circa le



liquidazioni spettanti al personale TA per l'accessorio 2021.2022, email in corso di acquisizione al protocollo generale dell'Istituzione, allegando le Tabelle di liquidazione del detto accessorio registrate al prot.7833/2023; Considerato che le OO.SS e RSU nulla hanno formalmente eccepito e osservato in senso contrario in merito; Vista l'attestazione dell'effettivo servizio reso nell'anno accademico 2021.2022 dal Personale TA, giusta nota prot.6091/2023; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione delle spese, in favore del personale TA per Contratto Integrativo 2021.2022, come da tabelle d'ufficio contraddistinte dal numero di Protocollo prot.7833/2023; e all'unanimità delibera la relativa liquidazione nei termini riportati nella anzidette tabelle prot.7833/2023 (email e allegati) per Fondi MUR su Piattaforma NOIPA e per attività su Fondi di BILANCIO, a gravare sull'UPB 1.2.1. cap. 260 BP 2023, in conto residui.

Deliberazione 59

Visto l'Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 8952/2022 a.a. 2021.2022 e l'Appendice prot.10424/2022; Vista la propria deliberazione assunta nel verbale 10.2022, a mezzo la quale si è disposto di assumere gli impegni di spesa discendenti dalle nomine conseguenti al sopra detto Accordo; Visto il Provvedimento circa l'Attività di aggiuntiva di docenza assunto al numero di protocollo 379/2023, afferente all'anno accademico 2021.2022 per come rappresentato in seduta per le vie brevi dal Direttore; Riscontrata l'approvazione della Performance Istituzionale 2022, giusto provvedimento assunto nella seduta Cda 4 del 31.03.2023; Preso atto della mail del 5.7.2023 delle h 17.10, a mezzo la quale il Direttore di ragioneria forniva informativa alle OO.SS e alle RSU circa le liquidazioni spettanti al personale Docente per l'accessorio 2021.2022, email in corso di acquisizione al protocollo generale dell'Istituzione, e con allegate le Tabelle di liquidazione del detto accessorio registrate al prot.7947/2023 relativamente all'attività resa dai docenti ai sensi degli artt. 6, 7 e 8 dell'Accordo su citato. In particolare: art. 6 V capoverso Produzione Artistica pregressa A.A. 18/19 su fondi d'Istituto, ove si accorda la liquidazione a tutti gli aventi titolo, art. 6 IV capoverso Docenza Aggiuntiva, ove si accorda la liquidazione a tutti gli aventi titolo, art. 7 Coordinamento attività didattiche, ricerca e produzione artistica e per attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione, e art. 8 Coordinamento dei dipartimenti dell'Istituzione, per queste due ultime tipologie di attività si accorda la liquidazione



solo per parte degli aventi titolo, non avendo gli altri prodotto i TS utili alla rendicontazione; Considerato che le OO.SS e RSU nulla hanno formalmente eccepito e osservato in merito nei termini utili, salvo per la UIL, giusta email prot.7957/2023, che contesta il contenuto dei TS non di pertinenza sindacale, sollevando altresì: 1. una fondata incongruenza circa una data di attività indicata nel Ts della Prof. Xx XXXXX, non utile alla rendicontazione, n.2 l'impropria ed eventuale liquidazione di attività destinata a consulenza nel TS del M° XXXXXXXXXXX; Ritenute legittime le dette osservazioni; Riscontrata altresì, la successiva informativa data alla RSU giusta email del 7.7.2023 h 13.43, in corso di acquisizione al protocollo generale, con allegate Tabelle assunte al numero di protocollo 8040/2023 relativamente alle attività di cui all'art.8, Coordinamenti dei SAD; Considerato che le OO.SS e RSU nulla hanno formalmente eccepito e osservato in merito nei termini utili, salvo per osservazioni della UIL a cui risultano dati e accettati i relativi chiarimenti, giusta email prot.8101/2023; Vista l'attestazione dell'effettivo servizio reso nell'anno accademico 2021.2022 dal Personale docente prot.1488/2022 e prot.7709/2023; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione delle spese:

-riportate nella tabella d'ufficio prot. 7947/2023 e nella tabella d'ufficio prot.8040/2023, nonché nelle tabelle integrative delle precedenti anzi citate, contenente la descrizione dell'incarico, registrate al prot.8097/2023 e al prot. 8098/2023, salvo per le decurtazioni da applicare sui TS dei docenti, in corrispondenza: alle attività di cui al termine di consulenza, e a date indicate non utili per la rendicontazione in quanto non comprese nell'anno accademico di riferimento;

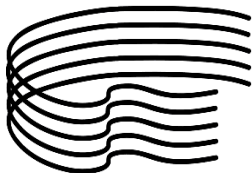
-riportate nella tabella d'ufficio prot.8110/2023 che rinnova la tabella prot.8097/2023 -art. 8 incarichi di coordinamento dei dipartimenti dell'Istituzione;

in conseguenza all'unanimità delibera la relativa liquidazione, nei termini sopra riportati in approvazione, da far gravare per :

-l'attività di Produzione Artistica 2018.2019 e per attività di Docenza 2021.2022 su fondi di Bilancio UPB 1.2.1., rispettivamente Cap.260 e Cap. 261 conto residui BP203;

-le restanti attività, quali attività del personale docente Accordo Istituto 2021.2022, su NOIPA.

Sono fatte salve le decurtazioni retributive da applicare dal DUR sulle dette tabelle, circa i TS dei docenti, in corrispondenza: alle attività di cui al termine di consulenza, e a attività indicate in date non utili per la rendicontazione.



È dato mandato al Direttore di ragioneria di liquidare nei termini qui indicati.

Il **punto 2 bis** all’**O.d.G.** ha ad oggetto “Liquidazione compenso accessorio 2020.2021 Coordinamento Produzione -relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati”.

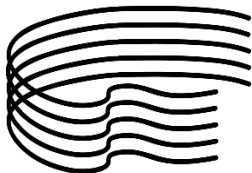
Deliberazione 60

Vista la propria deliberazione n.35/2023, a mezzo la quale si “conferisce mandato al direttore, per realizzare un confronto diretto con la RSU, al fine di trovare una soluzione percorribile, e condividere la liquidazione totale dell’incarico di “Produzione Artistica relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati” 2020.2021.“, anche per le ore riferite ad attività impropriamente definita Consulenza; Preso atto dell’esito negativo di tale mandato, riferito per le vie brevi in seduta dal Direttore medesimo; Riscontrato che l’Accordo definitivo stipulato e acquisito al Registro ufficiale - Prot. n° 10152 del 22/07/2021, disciplinate il Coordinamento de quo, prevede all’art.4 per le funzioni di Coordinamento “Le attività o le ore aggiuntive sono rendicontate mediante Diario di Bordo o time sheet, previa verifica con la RSU...”; Preso atto di conseguenza della necessità di condividere il TS dei Coordinamenti espletati nell’anno accademico 2021.2022 con la RSU; Considerato opportuno procedere alla liquidazione delle sole ore condivise dalla RSU, stante anche l’esiguità delle ore contestate per il pagamento (2h); acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all’unanimità delibera la liquidazione del compenso accessorio dell’incarico di “Produzione Artistica relativi rapporti con soggetti pubblici e privati interessati” 2020.2021, in favore del M° XXXXXXX XXXXXXXXXXXX, con la decurtazione delle ore corrispondenti ad attività riferita al termine Consulenza (n.2 ore) certificata nel TS assunto al protocollo 7925/2022.

Il **punto 3** all’**O.d.G.** ha ad oggetto Approvazione progetto definitivo da allegare all’Istanza di partecipazione al finanziamento del MUR DM 338/2022

Deliberazione 61

Viste le precedenti e proprie deliberazioni in merito all’Istanza di partecipazione al finanziamento del MUR DM 338/2022; Preso atto del Progetto definitivo assunto al numero di protocollo 7984/2023 a mezzo link temporaneo, di cui è in corso di acquisizione per la relativa conservazione la versione su supporto digitale, nonché la versione cartacea; Riscontrata la verifica di progetto assunta in data 10 Luglio 2023 prot.8136, e la validazione della stessa, assunta al protocollo 8191



del 11/07/2023, rese ai sensi dell'articolo 26 del Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50; Riscontrato altresì, che risulta pervenuto, ieri con pec, il Parere favorevole preliminare sull'Opera de qua da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio della provincia di Cosenza, in corso di acquisizione al protocollo generale dell'Istituzione; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo; il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'approvazione del progetto definitivo prot.7984/2023, da allegare all'istanza di partecipazione al finanziamento del MUR DM 338/2023 e di tutta la documentazione a corredo, comprensivo della relativa Verifica assunta al protocollo 8139 10.07.2023, e della conseguente Validazione assunta al protocollo 8191/2023.

Si fa riserva di allineare gli atti oggi approvati, alle disposizioni del nuovo codice dei contratti, Decreto 36/2023, qualora necessario primo dell'appalto dell'Opera, giusta acquisizione di pareri autorevoli e competenti (Anac e Avvocatura distrettuale dello Stato) da acquisire in merito.

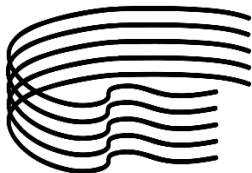
Il punto 4 all'O.d.G. ha ad oggetto Mobilità Erasmus+ a.a. 2022.2023 -Rettifica deliberato Cda verbale 8.2022, ratifica Bandi 2022.2023 e relativi accordi, nonché ogni altro atto utile e consequenziale.

Il punto all'OdG è rinviato alla prossima seduta utile al fine di completare la relativa istruttoria.

Il punto 5 all'O.d.G. ha ad oggetto Modifica/Integrazione Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività artistiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art.23 comma 2 del CCNL 16.02.2005 -prot.11488/2022.

Deliberazione n.62

Preso atto della necessità di modificare/integrare il Regolamento sull'Assegnazione dei Coordinamenti e Attività aggiuntiva Docenti, già adottato con prot. n. 11488/2022, al fine di renderlo più in linea con le esigenze istituzionali; Preso atto della deliberazione del Consiglio accademico, assunta nella seduta 7 del 3 Luglio 2023, di proposta delle modifiche all'attuale regolamento, giusto file riportante le tabelle di confronto tra l'attuale regolamento e le modifiche da adottare, e fatte proprie le motivazioni ivi espresse; Visto l'art. 14, comma 4, del DPR 132/2013; acquisito il parere favorevole del direttore amministrativo, il Consiglio di amministrazione



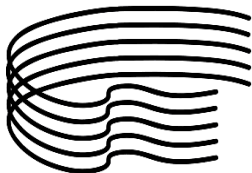
all'unanimità delibera il Regolamento sull'Assegnazione Coordinamenti e Attività aggiuntiva Docenti negli stessi termini espressi in merito, dal Consiglio accademico nella seduta n.7 del 3 Luglio 2023, riportate nell'allegata tabella al presente verbale, dando mandato al Direttore di apportare al testo definitivo migliorie formali.

L'esecuzione del presente deliberato è a carico del Direttore.

Il **punto 6** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Convenzione con il Comune di Cerisano per la concessione dei locali posti all'interno di Palazzo Sersale con vincolo di destinazione per polo tecnologico e di ricerca del dipartimento musica elettronica e per altri corsi di Alta Formazione.

Deliberazione 63

Preso atto della necessità, rappresentata più volte dal Direttore, di intercettare spazi per consentire un'adeguata erogazione dell'Offerta formativa, maggiormente a fronte del mancato rinnovo di uso degli spazi dell'istituto Campanella; Considerato che già l'anno in corso, oltre al detto Istituto Campanella è in uso, senza oneri, anche l'Istituto Da Vinci-Nitti di Cosenza; Considerato necessario procedere all'acquisizione di nuovi spazi, in quanto consente al Conservatorio: 1. di garantire al maggior numero di studenti iscritti, adeguato e regolare svolgimento delle attività formative; 2. di rispondere a criteri e indirizzi ministeriali per maggiore assegnazione di fondi; 3. di dare risposta al territorio, circa le istanze dei cittadini, in piena soddisfazione del pubblico interesse; Considerata l'esiguità del contributo richiesto; Visto l'art. 15 della legge 241/1990 che favorisce le collaborazioni tra Pubbliche Istituzioni "al fine di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"; Considerato che il Consiglio Accademico ha dato parere favorevole alla Convenzione nella seduta 7 del 3 Luglio 2023; Considerato l'art. 46, comma 3, del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità; acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità delibera l'accordo allegato alla presente approvando la forma di comodato gratuito, con rimborso delle spese indicate all'art.9 per un valore massimo di € 10.000,00 annui onnicomprensivo anche delle utenze (energia, riscaldamento, acqua ecc.) senza accogliere, in favore dei residenti del Comune di Cerisano, la riduzione dell'80% del contributo della tassa di iscrizione ai corsi Accademici ed ai corsi propedeutici indicati nel Manifesto degli Studi; autorizzando alla firma del medesimo accordo nei termini deliberati il Presidente e il Direttore.



L'esecuzione del presente deliberato è a carico del Direttore.

Il **punto 7** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Collaborazione Interistituzionale con l'Unical per la realizzazione di un Progetto di Formazione e Produzione artistica con il pianista M^oFrancesco Libetta.

Il Punto è introdotto dal Rappresentante del MUR, prof Roberto Gaudio, che ricopre il ruolo di componente del comitato tecnico scientifico del CAMS, dell'UNICAL.

Deliberazione 64

Preso atto dell'Accordo prot.5048/2022 con il CAMS; Vista l'iniziativa promossa dal CAMS circa la realizzazione di un evento culturale, in collaborazione con il Conservatorio, e con la partecipazione del pianista M^oLibetta, disponibile a offrire un seminario a titolo gratuito, in favore degli studenti iscritti in Conservatorio; Visto che l'iniziativa non prevede oneri a carico del Bilancio del Conservatorio; Acquisito il parere favorevole del Direttore amministrativo, il consiglio di amministrazione all'unanimità manifesta l'assenso all'iniziativa, dando mandato al direttore ed al presidente di definire i dettagli della collaborazione con il CAMS, fermo restando l'assenza di oneri a carico del bilancio del Conservatorio.

Il **punto 8** all'**O.d.G.** ha ad oggetto Varie ed eventuali

Non si registrano argomenti da trattare.

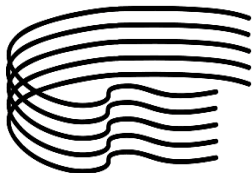
I presenti confermano che il collegamento telematico, per tutta la durata della seduta, ha consentito l'identificazione, la partecipazione ininterrotta alla discussione, l'intervento in tempo reale alla trattazione degli argomenti e la valutazione consapevole delle deliberazioni assunta nella seduta.

Il CDA all'unanimità conferma che le delibere adottate siano immediatamente esecutive salvo quelle per le quali vi siano vincoli all'esecutività legati alla realizzazione di particolari condizioni espressamente indicate.

Terminati gli argomenti da trattare alle ore 9.31, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

Il Direttore Amministrativo verbalizzante

Il Presidente



Dott.ssa Beatrice Bellucci

**CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO**
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

Ing. Carmelo Gallo

Regolamento vigente	Modifiche regolamento
<p><u>Art. 1 – Finalità</u> Il presente regolamento disciplina ai sensi dell'art. 5 comma 1 del CCNI AFAM 2022-2024 del 29.07.2022 le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.05.</p>	
<p><u>Art. 2 – Tipologie di incarichi</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ai sensi del presente regolamento vengono individuate le seguenti tipologie di coordinamenti: <ol style="list-style-type: none"> a) Coordinamento delle attività didattiche; b) Coordinamento di progetti di ricerca e produzione artistica; c) Coordinamento di attività anche di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell'Istituzione ai sensi dell'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.05. 	
<p><u>Art. 3 –Destinatari delle funzioni di coordinamento</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il coordinamento delle attività didattiche è affidato ai responsabili delle strutture didattiche previste dal DPR 212/05 ed individuati tramite procedura elettorale secondo le modalità previste agli artt. 5 e 9 del Regolamento funzionamento dipartimenti e strutture dipartimentali prot. 3756/2021; 2. Il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al/i docente/i proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i, individuato/i con le modalità previste all'art. 4. 3. Il Coordinamento di attività di cui all'art. 2 let. c) è affidato tramite procedura conoscitiva di disponibilità avanzata dal Direttore a tutto il personale docente con contratto a tempo determinato ed indeterminato, secondo le modalità previste all'art. 5. 	
<p><u>Art. 4 – Procedura di individuazione incarichi di ricerca e produzione artistica art. 2 let. b)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Direttore con apposita circolare inviata entro il mese di giugno antecedente l'a.a. di riferimento, invita a tutti i docenti a formulare proposte di iniziative ed attività inerenti progetti di ricerca e produzione artistica afferenti l'a.a. successivo. 2. Tali proposte devono indicare, tra l'altro, in maniera dettagliata gli esecutori interni delle produzioni artistiche o i coordinatori dei progetti di ricerca. 3. In caso di mancata indicazione, il Direttore potrà individuare direttamente il destinatario dell'incarico valutando le competenze ed i profili professionali dei docenti del Conservatorio, garantendo, ove possibile, il principio di rotazione. 4. Le strutture dipartimentali di cui l'art. 5 comma 2 del DPR 212/05 cui è demandato, tra l'altro, il coordinamento delle attività di ricerca e di produzione, in apposita seduta approvano la 	

<p>programmazione artistica e di ricerca proposta dai rispettivi docenti afferenti al medesimo dipartimento, individuandone i rispettivi coordinatori/esecutori.</p> <p>5. La programmazione dettagliata così deliberata dalle strutture dipartimentali viene trasmessa al Consiglio Accademico per la successiva programmazione, visto l'art. 8 comma 3 lett. a), b) e c) del DPR 132/2003;</p> <p>6. In relazione alla partecipazione dei docenti alle attività orchestrali, fatto salvo i SAD (Settore Artistico Disciplinare) in cui è presente un unico docente, nel caso di più docenti afferenti al medesimo SAD il Direttore dell'esecuzione musicale procederà all'individuazione dei docenti coinvolti secondo la seguente procedura e li comunicherà all'Ufficio produzione artistica:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. determina il numero di docenti necessari per la specifica produzione; b. acquisisce la disponibilità dei docenti del SAD di interesse; c. In caso di numero pari alle richieste i nominativi vengono inviati d'ufficio senza ulteriore procedura; d. In caso in cui le disponibilità siano superiori alle effettive necessità, si procederà ad individuazione secondo il principio di rotazione in base ad ordine alfabetico, al fine di garantire nel tempo la partecipazione di tutti i docenti interessati. e. In caso non sia possibile individuare alcuna disponibilità tra i docenti del SAD di interesse, il Direttore inoltra a tutti i docenti a tempo determinato ed indeterminato richiesta di disponibilità, limitatamente alla produzione in oggetto. f. L'individuazione è effettuata dal Direttore sulla base delle disponibilità ricevute e dei <i>curricula</i> presentati. 	<p>6. Tenuto conto delle esigenze di produzione artistica, didattiche e di ricerca, ulteriori progetti possono essere proposti dalla Direzione al Consiglio Accademico che ne delibera l'eventuale approvazione e la conseguente individuazione dei docenti a tempo determinato ed indeterminato coinvolti nella realizzazione. I detti docenti saranno individuati sulla base del SAD di appartenenza o, in subordine, su valutazione del <i>curriculum</i> in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.</p> <p>7. In relazione alla partecipazione dei docenti alle attività orchestrali, fatto salvo i SAD (Settore Artistico Disciplinare) in cui è presente un unico docente, nel caso di più docenti afferenti al medesimo SAD il Direttore dell'esecuzione musicale procederà all'individuazione dei docenti coinvolti secondo la seguente procedura e li comunicherà all'Ufficio produzione artistica:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) determina il numero di docenti necessari per la specifica produzione; b) acquisisce la disponibilità dei docenti del SAD di interesse; c) In caso di numero pari alle richieste i nominativi vengono inviati d'ufficio senza ulteriore procedura; d) In caso in cui le disponibilità siano superiori alle effettive necessità, si procederà ad individuazione secondo il principio di rotazione in base ad ordine alfabetico, al fine di garantire nel tempo la partecipazione di tutti i docenti interessati; e) In caso non sia possibile individuare alcuna disponibilità tra i docenti del SAD di interesse, il Direttore dell'Istituto inoltra a tutti i docenti a tempo determinato ed indeterminato richiesta di disponibilità a valersi per tutte le produzioni previste nell'a.a. di riferimento. limitatamente alla produzione in oggetto. f) L'individuazione è effettuata dal Direttore dell'Istituto sulla base delle disponibilità ricevute e dei <i>curricula</i> presentati. <p>8. L'incarico di Direttore dell'esecuzione nell'ambito delle produzioni dell'orchestra del Conservatorio è affidata:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Al docente individuato nel progetto presentato secondo le modalità di cui l'art. 4 commi 1 e 2; b) In subordine, il Direttore dell'esecuzione è individuato nel docente del corso di Direzione d'orchestra CODI/02; c) In caso di indisponibilità del docente incaricato del corso di Direzione d'orchestra CODI/02 il ruolo di Direttore dell'esecuzione è affidato al docente di Esercitazioni orchestrali COMI/02. <p>9. L'incarico di Solista è affidato:</p>
--	--

	<p>a) Al docente individuato nel progetto presentato secondo le modalità di cui l'art. 4 commi 1 e 2;</p> <p>b) In subordine, dal Direttore dell'Istituto su valutazione del <i>curriculum</i> in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.</p> <p>10. I docenti componenti di commissione di valutazione bandi e/o graduatorie cui si intende prevedere un compenso a carico del Fondo d'Istituto, sono individuati dal Direttore dell'Istituto su valutazione del <i>curriculum</i> in rapporto al tipo di attività da realizzare, giusta procedura aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.</p>
<p><u>Art. 5 – Procedura di individuazione coordinatori incarichi art. 2 let. c)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Direttore individua gli ambiti per i quali ritiene necessario attribuire funzioni di coordinamento di attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23 comma 2 del CCNL 16.02.2005 – di seguito denominate Funzioni di coordinamento. 2. Ogni qualvolta viene determinata la necessità, il Direttore emette apposito bando/i destinato a tutti i docenti con contratto a tempo determinato o indeterminato, al fine di individuare la disponibilità all'assegnazione di Funzioni di coordinamento. 3. I bandi dovranno tener conto dell'esperienze maturate e delle eventuali linee di progetto attraverso le quali il candidato ritiene di espletare l'eventuale funzione di coordinamento. 4. Ove per uno o più incarichi non dovesse pervenire alcuna disponibilità da parte dei docenti, il Direttore si riserva di individuare direttamente e senza ulteriori selezioni, il destinatario dell'incarico, valutando le competenze ed i profili professionali dei docenti del Conservatorio. 5. La commissione di valutazione comparativa delle disponibilità pervenute è nominata dal Direttore, che la presiede, e da due docenti individuati tra coloro che non hanno presentato disponibilità all'assegnazione di funzioni di coordinamento. 	
<p><u>Art. 6 – attribuzioni delle funzioni di coordinamento</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'attribuzione delle funzioni di coordinamento è effettuata dal Direttore. 2. Gli emolumenti per le funzioni di coordinamento sono determinati dal Contratto Integrativo d'Istituto. 	

COMUNE DI CERISANO

E

**CONSERVATORIO DI MUSICA STATALE
“S. GIACOMANTONIO” DI COSENZA**

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI POSTI ALL'INTERNO DI PALAZZO SERSALE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE PER POLO TECNOLOGICO E DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO MUSICA ELETTRONICA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI COSENZA e PER ALTRI CORSI DI ALTA FORMAZIONE DEL MEDESIMO CONSERVATORIO.

L'anno duemilaventrè, il giorno del mese di

(/ /) presso ,

sono comparsi da una parte

Per Comune di Cerisano, con sede in Cerisano (Cs), in via San Pietro n. 1, (CF: 01109380780) il Sindaco pro-tempore, e quindi qualità legale rappresentante dell'Ente, Avv. Lucio Di Gioia,

Per il Conservatorio di Musica "Stanislao

dal presidente e dal direttore del Conservatorio di Musica di Cosenza

i Cosenza, , numero del ,

PREMESSO

- Che il Conservatorio è Istituzione pubblica dotata di personalità giuridica, caratterizzata da una spiccata vocazione a carattere innovativo finalizzata alla ricerca scientifica, alla formazione culturale ed al progresso civile della società in cui opera e che, nel perseguimento di tali fini, promuove anche forme di collaborazione con altri organismi esterni;
- Che il Conservatorio promuove, altresì, un rapporto permanente con la società calabrese, in particolare proponendo iniziative che interessano lo sviluppo sociale e culturale del Mezzogiorno e della Regione, nonché favorendo la stipula di appositi contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati;
- Che Il Conservatorio, fondato nel 1970, è istituto statale di Alta Formazione, specializzazione, ricerca e di produzione musicale. Organizza corsi pre-accademici, accademici di primo livello, accademici di secondo livello, master di primo e secondo livello ed organizza attività di produzione tra le altre cose attraverso l'Orchestra Sinfonica, la Jazz Big Band, l'Orchestra di Fiati, l'Ensemble di Musica Barocca e Coro;
- Che il Conservatorio ha all'attivo rapporti di collaborazione con molte istituzioni europee e del bacino del Mediterraneo attraverso una rete estesa di Erasmus.

CONSIDERATO

- Che il Comune di Cerisano, coerentemente con le proprie finalità istituzionali, intende istituire e valorizzare permanenti rapporti con Enti ed Istituzioni Culturali, per cooperare in attività tese a favorire percorsi di alta formazione e specializzazione nell'ambito del diritto delle amministrazioni pubbliche;
- che il Comune di Cerisano è proprietario dell'immobile denominato "PALAZZO SERSALE", ubicato nel Comune di Cerisano, costituito da un edificio identificato al

catasto fabbricati del Comune di Cerisano foglio di mappa XXX mappale e XXXXXXXXX (di seguito Immobile);

- **che** il medesimo Ente intende avviare un'azione progettuale volta alla creazione di un hub culturale presso il predetto Palazzo, quale incubatore di realtà imprenditoriali, di formazione, freelance, no profit e professionisti provenienti da background e aree progetto diversi al fine di creare un ecosistema sociale in cui i singoli soggetti partecipanti siano facilitati e incentivati da un lato a produrre beni e servizi attraverso la condivisione delle competenze e delle risorse, sia materiali che immateriali e, dall'altro a intraprendere percorsi di formazione e orientamento in modo da razionalizzare l'offerta di servizi a favore dell'innovazione e della competitività, anche e soprattutto nel settore turistico-culturale;

TANTO PREMESSO

è interesse delle parti di definire una convenzione, indicando reciprochi diritti ed obblighi scaturenti proprio dalla sottoscrizione dell'accordo e dichiarando i comparenti, nelle rispettive qualità, che nulla osta alla stipula del presente contratto.

Articolo 1 - premesse

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 – oggetto dell'accordo

Oggetto della presente Convenzione è la leale e concreta collaborazione tra le Parti, nel rispetto dei reciproci fini istituzionali, per definire un piano strategico unico formativo volto alla creazione di un hub culturale presso Palazzo Sersale di Cerisano, quale incubatore di arte, musica e spettacolo.

Articolo 2.1.-

Il Comune di Cerisano, all'uopo, concede in uso al Conservatorio di Musica di Cosenza, che accetta, le stanze poste al primo piano dell'immobile denominato "PALAZZO SERSALE", ubicato nel Comune di Cerisano, in Piazza Paura, identificato al catasto fabbricato del Comune di Cerisano foglio di mappa XXXX mappale e XXXXX (di seguito Immobile), nella consistenza identificata nella planimetria allegata e individuate **in rosso** e che è parte integrante del presente atto;

Articolo 2.3.-

Il Conservatorio di Musica di Cosenza si impegna ad utilizzare i predetti locali per realizzare un **POLO TECNOLOGICO, DI RICERCA** e di ALTA FORMAZIONE a cura del Dipartimento di Musica Elettronica del Conservatorio Statale di Musica "S. Giacomantonio" di Cosenza, ovvero di svolgere attività formative e di ricerca attraverso l'erogazione di servizi didattici e di produzione con personale proprio, rivolto agli studenti iscritti presso il Conservatorio di Cosenza.

Articolo 3 – Destinazione d'uso

L'utilizzo dei locali, così come specificati e definiti, in comodato gratuito in favore del Conservatorio di Musica di Cosenza, rimane subordinato e risolutivamente condizionato all'effettivo permanere della destinazione a uso didattico dei predetti locali;

Articolo 4 – Impegni reciproci

Il bene viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;

Articolo 4.1.-

Il Concessionario dichiara di ben conoscere tutti i vincoli ambientali, paesaggistici, architettonici ed urbanistica del Palazzo, dichiarando, altresì, di aver esaminato i locali e l'intero immobile e di averlo trovato idoneo all'uso convenuto.

Articolo 4.2.-

Il Concessionario si impegna ad aver cura dei locali, garantendo ogni intervento che dovesse rendersi necessaria in ragione dell'uso dei medesimi luoghi, e a riconsegnarli, al termine della concessione, in perfetto stato d'uso.

Il Concessionario non potrà apportare all'Immobile innovazioni, addizioni o migliorie, senza il preventivo consenso scritto del Comune di Cerisano

In ogni caso, le migliorie e le addizioni eseguite dal Concessionario resteranno acquisite dal Comune senza obbligo di corrispettivo alcuno, in espressa deroga agli artt. 1592 e 1593 c.c., salvo sempre per il Comune il diritto di pretendere il ripristino dei locali nello stato in cui sono stati consegnati, nell'ipotesi di interventi eseguiti senza il consenso. In caso di inadempimento vi provvederà direttamente il Comune concedente, addebitando la spesa al Concessionario. Il Comune rimarrà comunque manlevato ed estraneo a ogni rapporto giuridico e di fatto intercorrente tra il Concessionario e i terzi a qualsiasi titolo. Il Comune dispone accertamenti periodici in ordine all'esatto adempimento degli obblighi assunti dal Concessionario nonché all'osservanza delle prescrizioni concernenti le modalità di utilizzazione del bene.

Articolo 5 – Decorrenza e durata

La presente convenzione ha durata di anni 4 a decorrere da XXXXXXXX ed è rinnovabile previa sottoscrizione di nuovo accordo scritto tra le parti.

Articolo 6 – Attività collaterali

1. Il Comune consente altresì l'utilizzo dei locali individuati **in giallo** nell'allegato alla convenzione, per eventuali altre manifestazioni di natura occasionale che dovessero presentarsi durante il corso delle annualità e previa formale richiesta da comunicare all'Ente –per accettazione- almeno 20 giorni prima della data di utilizzo.
2. Si impegna, ancora, a consentire, ove necessario, lo svolgimento di ulteriori attività

all'interno dei locali e dei giardini del Palazzo per le attività culturali connesse al Festival delle Serre organizzato dall'Ente Comune.

3. Il Concessionario si impegna anche a garantire e far realizzare, nel corso dell'anno, attività e corsi collaterali quali masterclass, summer school, campus artistici, laboratori di riparazione degli strumenti musicali, e di darne pubblicità e notizia all'Ente.

Articolo 7 - Esonero

1. Il Concessionario esonera il Comune di Cerisano da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti da qualsiasi causa conseguente all'utilizzazione del bene dato in concessione o in conseguenza della esecuzione di lavori.
2. Il Concessionario si intende soggetto, per ciò che lo riguarda, a tutte le leggi, regolamenti ed ordinamenti di polizia urbana e di pubblica sicurezza, e quindi si obbliga espressamente di rilevare e tenere indenne il Comune di Cerisano da ogni conseguenza per la inosservanza di essi.

Articolo 8 - Custodia

1. Il Concessionario viene costituito custode dell'immobile descritto all'art. 1, dei relativi impianti e di quant'altro in essi contenuto a qualsiasi titolo ed è pertanto responsabile della loro perdita e deterioramento, esonerando espressamente il concedente da ogni responsabilità per danni, sia diretti che indiretti, derivanti da fatto od omissione dolosa o colposa di terzi. Lo stesso concedente, resta altresì esonerato da qualsiasi responsabilità per scasso, manomissioni per furto tentato o consumato. Il Concessionario solleva altresì il concedente da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti da qualsiasi causa conseguente all'utilizzo del bene dato in concessione.
2. In caso di incendio, di evento fortuito e/o accidentale, le spese per le riparazioni, le indennità e quant'altro dovuto saranno a totale carico del Concessionario.

Articolo 9 – spese e costi

1. Sono a carico del Concedente, la sorveglianza, la pulizia e le spese relative al funzionamento e alla ordinaria manutenzione, nonché la fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, del riscaldamento, e le forniture degli altri servizi inerenti agli spazi dati in concessione.
2. Il Concessionario, corrisponde un contributo definito in via forfettaria in €800,00 mensili, da corrispondere al Comune entro termini da concordare.

Articolo 10 – Consegna locali

La formale consegna dell'Immobile avverrà previo sopralluogo congiunto tra le parti e all'esito del relativo verbale di consegna che –debitamente sottoscritto- verrà allegato alla presente per farne parte integrante.

Articolo 11 – Trattamento dati

1. I dati personali forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità

connesse alla stipula e gestione del presente atto.

2. Titolare del trattamento è il Comune di Cerisano che tratterà i dati forniti in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati medesimi saranno conservati per la durata del contratto e successivamente per adempiere agli obblighi di legge
3. I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti da dipendenti, collaboratori e consulenti, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura. Al di fuori di tali ipotesi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.
4. Il Comune di Cerisano potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.
5. È facoltà dell'interessato esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Articolo 12 - Controversie

1. Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto e che non fosse possibile risolvere bonariamente, è competente il foro di Cosenza.
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, valgono le disposizioni di legge in vigore.

Articolo 13

Le parti potranno utilizzare i contenuti dell'accordo, una volta siglato, per comunicazioni ufficiali dell'Ente (articoli, pagine social, etc.) che non potranno ledere l'immagine di ciascuno dei firmatari.

Articolo 14

Le parti potranno recedere in anticipo dal contratto solo con il consenso scritto di entrambe le istituzioni.

In ogni caso, l'intenzione di recedere dovrà avere un preavviso di almeno 12 mesi.