

Erasmus+

MOBILITÀ dei DOCENTI e STAFF

A.A. 2019/2020



00072012019130920192

N° Prot. Anno Data

1=entra
2=uscit.

IL DIRETTORE

VISTA la comunicazione dell'EACEA presso la Commissione Europea relativa all'assegnazione dell'Erasmus Charter for Higher Education - N°241221-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE" al Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" attraverso la quale l'Istituzione è accreditata a implementare tutte le attività previste nel nuovo programma Erasmus+ e a richiederne i finanziamenti di supporto per il periodo dal 2014 al 2020;

CONSIDERATA la convenzione n. 2019-1-IT02-KA103-061072 che assegna € 44.003,00 per progetti di mobilità nell'ambito dell'azione KA103 2019, di cui € 9.368,00 per attività di docenza e € 11.710,00 per attività di formazione;

RITENUTO necessario provvedere all'emanazione del bando per l'assegnazione di mobilità di docenza e formazione per l'anno accademico 2019-20;

DECRETA

La selezione per l'assegnazione di 18 borse di mobilità per attività di docenza e formazione all'estero, per l'a.a. 2019/2020 nell'ambito del programma Erasmus+ KA 103.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità

1. Docenti

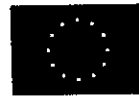
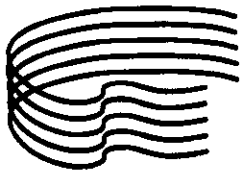
I docenti in servizio presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato, nonché docenti a contratto purché durante il periodo di mobilità il rapporto lavorativo tra l'Istituto ed il docente sia in corso di validità, possono presentare domanda per attività di docenza, formazione o docenza e formazione congiunta.

La fruizione della borsa per attività di formazione sarà condizionata alla seguente condizione: effettiva mobilità delle unità del personale TA interessate.

2. Personale non docente appartenente all'area II, III, EP1, EP2

Il personale non docente appartenente all'area II, III, EP1, EP2 in servizio presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" con contratto subordinato a tempo determinato o indeterminato, può presentare domanda per attività di formazione.

Il personale deve permanere in servizio per tutto l'anno accademico 2019/2020 e comunque durante il periodo della mobilità.



Erasmus+

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I moduli sotto indicati della candidatura - allegati al presente bando di cui costituiscono parte integrante - predisposti in formato word compilabile, ed i relativi allegati devono pervenire, completi di tutte le firme richieste, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio "S. Giacomantonio" di Cosenza **entro le ore 12.00 del giorno 10 Ottobre 2019.**

- 1) **Istanza**, indicando al massimo **tre** sole sedi;
 - 2) **Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement** (attività di docenza) o **Staff Mobility for training Mobility Agreement** (attività di formazione), entrambi in inglese;
- a) La domanda può essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, l'interessato è tenuto a inviare copia della domanda anche a mezzo fax o a mezzo e-mail (erasmus@conservatoriodicosenza.it) entro il medesimo termine **del 10 Ottobre 2019.**

Il file in formato word dello *Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement* o quello dello *Staff Mobility for Training Mobility Agreement* dovrà essere salvato ed inviato anche a mezzo e-mail all'indirizzo: erasmus@conservatoriodicosenza.it.

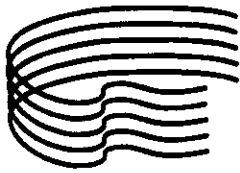
ART. 3 - SELEZIONE

Le candidature pervenute, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore che formulerà un elenco di idoneità per attività di docenza ed un elenco di idoneità per attività di formazione, e assegnando un punteggio massimo di punti 40 in base ai seguenti criteri:

| Mobilità progressa (max 5 p.) | |
|---|------|
| a) Nessuna mobilità realizzata nel triennio 2016/17 - 2018/19 | 5 pt |
| b) Nessuna mobilità realizzata nei due anni precedenti (aa.aa. 2017/18 e 2018/19) | 4 pt |
| c) Nessuna mobilità realizzata nell'a.a. 2018/19 | 3 pt |
| d) Mobilità realizzata o prevista nell'a.a. 2018/19 | 0 pt |

| Punteggi premiali (max 25 p.) | |
|---|-------|
| a) Progetti di mobilità già approvati da istituzioni estere (max. 10 punti) <i>1- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda avranno un teaching/training agreement già approvato da un'istituzione estera godranno di un punteggio aggiuntivo.</i> | 10 pt |
| <i>2- I progetti di mobilità che all'atto della presentazione della domanda avranno una lettera d'invito da parte di un istituzione estera interessata ad ospitare la mobilità, godranno di un punteggio aggiuntivo.</i> | 5 pt |

¹ Per mobilità progressa si fa riferimento esclusivamente alle mobilità svolte nell'ambito del programma KA103. Non sono quindi considerate le mobilità svolte nell'ambito del programma di Credit Mobility con la Russia KA107



Erasmus+

| | |
|---|--------------|
| b) Progetto di mobilità approvato da istituzione non-partner disponibile alla firma di un bilateral agreement <i>Al fine di favorire l'ampliamento della platea delle istituzioni partner del Conservatorio, le mobilità approvate da istituzioni non incluse nell'elenco dei partner avranno un ulteriore punteggio aggiuntivo.</i> | 5 pt |
| c) Progetti di mobilità finalizzati a rapporti di cooperazione <i>I progetti di mobilità finalizzati a futuri rapporti di cooperazione (double/joint degree, mobilità in/out di alunni, progetti breve, medio e lungo termine, etc.) godranno di un punteggio aggiuntivo. I futuri rapporti di cooperazione dovranno essere dimostrati mediante una relazione del candidato supportata da idonea documentazione comprovante gli sviluppi prospettati e la ricaduta nel breve/medio periodo per l'Istituto.</i> | max 10 pt |

ART. 4 – ULTERIORI INCENTIVI

La nuova agenda della UE per l'istruzione superiore (30.5.2017COM(2017) 247 final) (cfr. allegato al presente bando) individua, tra le priorità, l'offerta di piani di studio di buona qualità, tramite docenti qualificati in modo da garantire una didattica efficace.

Inoltre, prevede di intensificare il sostegno strategico assicurato attraverso ERASMUS+ ai docenti dell'insegnamento superiore, ai dottorandi e ai ricercatori post-dottorato per aiutarli a **sviluppare competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio.**

Si evidenzia che al fine di incentivare questa azione di mobilità, la Call Erasmus+ 2019 prevede che tale formazione possa essere svolta in combinazione con attività didattica (cfr. Guida del Programma pag. 37 "Duration of the activity"), in tal caso il numero delle ore di docenza può essere ridotto a 4.

- a) Per le attività di mobilità per **staff training e per mobilità per attività didattica combinata con un periodo di staff training** destinate allo sviluppo di competenze pedagogiche è previsto uno specifico punteggio premiale.

Progetti aderenti agli obiettivi della nuova agenda UE personale docente (max 10 p.)

| | |
|---|-------|
| Progetti dedicati allo sviluppo di competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio | 10 pt |
|---|-------|

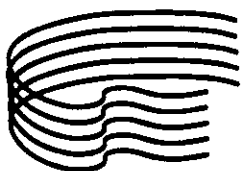
- b) I docenti che realizzeranno progetti dedicati allo sviluppo di competenze pedagogiche e competenze nell'elaborazione di piani di studio beneficeranno inoltre di un ulteriore contributo a supporto dei costi di viaggio effettivamente sostenuti e documentati di pari importo a quello riconosciuto dall'Agenzia Nazionale, a carico del Cofinanziamento nazionale del programma Erasmus+ (legge n. 183/1987).

- c) I progetti di mobilità di personale non accademico che prevedano la partecipazione a *Staff week* o corsi di formazione, individuati attraverso specifiche piattaforme quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

<http://staffmobility.eu/>

<https://www.schooleducationgateway.eu>

beneficeranno di uno specifico punteggio premiale.



Erasmus+

**Partecipazione a staff week o corsi di formazione personale non docente
(max 10 p.)**

Progetto dedicato alla partecipazione a staff week o corsi di formazione (ad esclusione di partecipazione a conferenze)

10 pt

- d) Il personale non accademico che parteciperà ad una staff week o ad un corso di formazione beneficerà di un contributo a supporto del costo del corso/staff week effettivamente sostenuto e documentato nel limite massimo di € 300,00 a carico del Cofinanziamento nazionale del programma Erasmus+ (legge n. 183/1987).

In caso di rinuncia alla borsa, si dovrà inviare una comunicazione scritta alla Direzione e per conoscenza al coordinatore Erasmus contenente le motivazioni della rinuncia.

L'effettiva assegnazione della borsa è in ogni caso subordinata all'accettazione della candidatura da parte dell'Istituzione ospitante.

ART. 5 - GRADUATORIA

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori. Entro giorni 5 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati reclami avverso la medesima.

ART. 6 - ULTERIORI MOBILITÀ

Di norma è possibile una sola mobilità a testa, ulteriori mobilità potranno essere assegnate con disposizione del Direttore, tenuto conto degli eventuali impegni derivanti da progetti di mobilità di personale e solo se per tutti gli idonei si sia verificata una delle seguenti condizioni:

- fruizione di una borsa;
- mancata accettazione della candidatura da parte delle Istituzioni ospitanti richieste o rinuncia alla borsa da parte di un beneficiario.

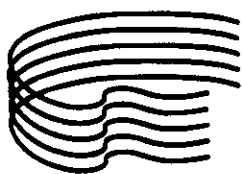
ART. 7 - ISTITUZIONI OSPITANTI

All'indirizzo <https://www.dropbox.com/s/hjb6n5xuwcz0999/InterInstitutional%20Agreement%202014-2021.xlsx?dl=0> sono consultabili le Istituzioni Accademiche con le quali sono in essere accordi bilaterali di mobilità (potenzialmente ospitanti).

ART. 8 - CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ

Il personale di cui all'art.1 del presente bando, idoneo accettato in mobilità dall'Istituto partner ospitante riceverà una borsa erogata dall'unione europea come contributo ai costi di viaggio e soggiorno durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, configurandosi quale contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Il personale riceverà una sovvenzione dell'UE quale contributo ai costi di viaggio e soggiorno secondo quanto di seguito riportato:



Erasmus+

1. Viaggio

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto il rimborso dei costi di viaggio effettivamente sostenuti e documentati nei limiti fissati dalla voce "Viaggio" della tabella "Supporto alle spese di viaggio".

Supporto alle spese di viaggio

| Distanze di viaggio | Importo |
|---------------------|-----------------------------|
| Tra 10 e 99 KM | € 20,00 per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM | € 180,00 per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | € 275,00 per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 KM | € 360,00 per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | € 530,00 per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | € 820,00 per partecipante |
| 8000 KM o più | € 1.500,00 per partecipante |

Costo eccezionale viaggio

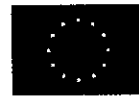
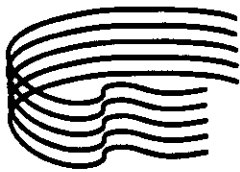
Le spese sostenute viaggiando nel modo più economico ed efficace per i partecipanti, per le quali la regola di finanziamento standard non copre almeno il 70% dei costi ammissibili, sono rimborsate nel limite massimo dell'80% dei costi sostenuti.

Esempio: contributo per viaggio in base alle tariffe chilometriche €360,00
costo effettivamente sostenuto € 600,00, ammissibile a rimborso di costo eccezionale, in quanto l'importo pagato supera il 70% (420,00) del contributo standard spettante per fascia chilometrica (360€);
il rimborso dovuto è pari al massimo al 80% del costo reale sostenuto, quindi € 480,00.

Per il rimborso di questo costo eccezionale di viaggio è necessario dare prova del pagamento della spesa attraverso fattura che specifica il nome e l'indirizzo del soggetto che rilascia fattura, l'importo, la valuta, la data della fattura e l'itinerario del viaggio.

2. Supporto individuale

Per la mobilità del personale e dei docenti è previsto un contributo determinato in base al paese ospitante, secondo la tabella "Supporto individuale".



Erasmus+

Supporto individuale

Mobilità del personale

| Paese Ospitante | Mobilità del Personale | |
|--|--|---|
| | Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
| Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito | € 144,00 | € 101,00 |
| Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo | € 128,00 | € 90,00 |
| Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia | € 112,00 | € 78,00 |

Il contributo è forfettario e sarà soggetto a trattamento fiscale di legge.

Esclusi, se necessari, i due giorni di viaggio, la durata della borsa può avere una durata compresa fra un minimo di 2 gg ad un massimo di 2 mesi, escluso il tempo di viaggio.

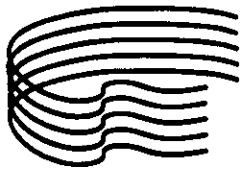
L'attività di insegnamento deve comprendere almeno 8 ore di insegnamento alla settimana (o per ogni soggiorno più breve). **Tutte le attività devono improrogabilmente concludersi entro il 30 settembre 2020**, eventuale maggiore durata di vita del progetto potrà determinare la pubblicazione di un nuovo bando per l'assegnazione delle borse utili o il mantenimento del presente.

ART. 9 - OBBLIGHI

Prima della partenza, il personale dovrà sottoscrivere con l'Istituzione di appartenenza un apposito **contratto**, dove saranno indicati gli impegni reciproci, il periodo in cui si svolgerà la mobilità e l'importo della borsa.

Al rientro pena la restituzione della borsa già ricevuta, il personale è tenuto a consegnare al Conservatorio:

- 1) **Dichiarazione firmata dall'Istituto ospitante** attestante con precisa indicazione del nome del partecipante, scopo dell'attività, data di inizio e fine attività, l'effettivo svolgimento del programma convenuto.
In caso di viaggi da un luogo diverso da quello in cui l'organizzazione di invio ha sede e/o di viaggi in un luogo diverso da quello in cui ha sede l'organizzazione ospitante, che comporta una variazione della fascia chilometrica l'itinerario di viaggio effettivo deve essere giustificato dai biglietti di viaggio o fatture, da cui si evinca il luogo di partenza e il luogo di arrivo.
- 2) **Rapporto Narrativo on line**, debitamente compilato, entro e non oltre i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità.



Erasmus+

Le carte d'imbarco attestanti la tratta di viaggio effettuata potranno essere richieste dal Conservatorio agli interessati alla mobilità.

Per il rimborso del costo eccezionale di viaggio si richiama quanto detto all'art. 8 nella relativa sezione.

ART. 10 - OBBLIGO DI PARTECIPAZIONE ALLA DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI

Il docente ed il personale dello staff, con la partecipazione al presente bando, s'impegna - pena mancata erogazione del saldo - a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione delle mobilità studenti ai fini di docenza e/o formazione. Per documentazione viene intesa: dettagliata relazione sull'attività svolta e/o documentazione fotografica, video, cartacea (programmi relativi ad attività concertistiche alle quali ha preso parte, etc.) e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione del rapporto finale - come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale - anche per attività di divulgazione quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, pubblicazione attraverso i canali dei *social media*, (sito internet istituzionale, gruppo facebook erasmus del Conservatorio, etc.) ed eventuali incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, che dovessero essere organizzate all'interno dell'Istituto.

ART. 11 - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno inviate unitamente agli allegati tramite posta elettronica.

In caso di mancata accettazione della candidatura non accompagnata da alcuna motivazione dell'Istituto Partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà a richiedere alcuna spiegazione in merito all'esclusione; ciò al fine di evitare qualsiasi forma di condizionamento sull'Istituto estero ed a salvaguardia dei rapporti istituzionali internazionali.

ART. 12 - NORMA DI RINVIO

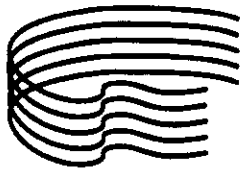
Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina disposta dall'AN Erasmus+ ed alla normativa di settore.

ART. 13 - NORMA DI SALVAGUARDIA

Qualora in contrasto con il presente bando le disposizioni dell'AN Erasmus+ avranno applicazione prioritaria e/o prevalente e/o esclusiva.

ART. 14 - PRIVACY

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente bando e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679II.



Erasmus+

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990)

Responsabile del procedimento è il prof. Emanuele Cardi. La struttura amministrativa di riferimento presso il Conservatorio di Musica "Stanislao Giacomantonio" è l'Ufficio Relazioni Internazionali. Per informazioni contattare per e-mail: erasmus@conservatoriodicosenza.it oppure telefonare allo 0984 709024.



Il Direttore
M^o Giorgio Feroletto