



CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21.12.1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica di Cosenza;

Visto il Regolamento per la gestione delle aule ed utilizzo della posta elettronica Istituzionale di cui al prot. Istituzionale n. 3703 del 03/04/2023;

Premesso che la corretta gestione delle aule è fondamentale per garantire ordine e sicurezza all'interno dell'Istituto, nonché per proteggere il patrimonio del Conservatorio e prevenire eventuali atti di vandalismo o furti;

che alcuni docenti del Conservatorio sono in possesso delle chiavi degli armadietti e delle aule presso le quali esercitano la propria attività di insegnamento;

Visto il Piano delle Pulizie delle Aule, degli Uffici e degli Spazi del Conservatorio conservato al protocollo Istituzionale n. 22286 del 06/12/2024 (2° Rimissione);

Rilevato che, come da Piano delle pulizie appena citato, per ogni piano dell'Istituto è presente personale Operatore (già Coadiutore Area I) adibito alle attività di pulizia e sorveglianza delle Aree di propria competenza;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Dato atto che quanto richiamato in premessa si intende qui richiamato e trascritto,

Art. 1

Tutti i docenti del Conservatorio di musica "S. Giacomantonio" che, in ragione del loro servizio, avessero nella loro disponibilità le chiavi delle aule e/o degli armadietti contenenti beni strumentali di proprietà del Conservatorio, sono tenuti a consegnare le stesse, entro 15 giorni dalla trasmissione del presente provvedimento, presso l'Ufficio Personale sito in Cosenza alla Via Portapiana snc;

Art. 2

A far data dal 08/02/25, tutte le aule del Conservatorio, quando non in uso, dovranno rimanere chiuse.

Gli Operatori hanno il compito di custodire le chiavi di competenza del loro piano. Sarà cura di ogni Operatore consegnare le chiavi ai docenti per l'utilizzo delle aule assegnate e di ritirarle alla conclusione delle attività didattiche, rimanendo responsabile delle chiavi delle aule situate nel piano a lui assegnato. È di primaria importanza che le chiavi non vengano lasciate incustodite e che siano custodite in un luogo sicuro.

Art. 3

I docenti che hanno necessità di accedere alle aule e/o di accedere al contenuto degli armadietti di interesse dovranno rivolgersi all'Operatore del piano di riferimento (ove è collocata l'aula) che provvederà alla consegna delle chiavi e/o degli armadietti per il tempo necessario alle attività didattiche. Una volta terminata la lezione o l'attività, il docente dovrà informarne l'Operatore del Piano che provvederà a chiudere nuovamente l'aula e ritirare le chiavi.

Art. 4

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra indicate, espone l'Istituzione a danni sulle strutture e sulle cose, per cui la collaborazione di tutto il personale è fondamentale per il rispetto di queste disposizioni. Invitiamo tutti a seguire quanto indicato con massima attenzione e diligenza per garantire un ambiente sicuro e protetto. Per qualsiasi dubbio o chiarimento, è possibile rivolgersi all'amministrazione.

Il Direttore
Prof. Francesco Perri