



### IL DIRETTORE

**Vista** la Legge 21.12.1999 n. 508;

**Visto** il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

**Visto** lo Statuto del Conservatorio di Musica di Cosenza;

**Visto** il Regolamento per la gestione delle aule ed utilizzo della posta elettronica Istituzionale di cui al prot. Istituzionale n. 3703 del 03/04/2023;

**Premesso** che la corretta gestione delle aule è fondamentale per garantire ordine e sicurezza all'interno dell'Istituto, nonché per proteggere il patrimonio del Conservatorio e prevenire eventuali atti di vandalismo o furti;

che alcuni docenti del Conservatorio sono in possesso delle chiavi degli armadietti e delle aule presso le quali esercitano la propria attività di insegnamento;

**Visto** il Piano delle Pulizie delle Aule, degli Uffici e degli Spazi del Conservatorio conservato al protocollo Istituzionale n. 22286 del 06/12/2024 (2° Rimissione);

**Rilevato** che, come da Piano delle pulizie appena citato, per ogni piano dell'Istituto è presente personale Operatore (già Coadiutore Area I) adibito alle attività di pulizia e sorveglianza delle Aree di propria competenza;

Tutto ciò premesso

### DISPONE

Dato atto che quanto richiamato in premessa si intende qui richiamato e trascritto,

#### **Art. 1**

Tutti i docenti del Conservatorio di musica "S. Giacomantonio" che, in ragione del loro servizio, avessero nella loro disponibilità le chiavi delle aule e/o degli armadietti contenenti beni strumentali di proprietà del Conservatorio, sono tenuti a consegnare le stesse, entro 15 giorni dalla trasmissione del presente provvedimento, presso l'Ufficio Personale sito in Cosenza alla Via Portapiana snc;

#### **Art. 2**

**A far data dal 08/02/25, tutte le aule del Conservatorio, quando non in uso, dovranno rimanere chiuse.**

Gli Operatori hanno il compito di custodire le chiavi di competenza del loro piano. Sarà cura di ogni Operatore consegnare le chiavi ai docenti per l'utilizzo delle aule assegnate e di ritirarle alla conclusione delle attività didattiche, rimanendo responsabile delle chiavi delle aule situate nel piano a lui assegnato. È di primaria importanza che le chiavi non vengano lasciate incustodite e che siano custodite in un luogo sicuro.

#### **Art. 3**

I docenti che hanno necessità di accedere alle aule e/o di accedere al contenuto degli armadietti di interesse dovranno rivolgersi all'Operatore del piano di riferimento (ove è collocata l'aula) che provvederà alla consegna delle chiavi e/o degli armadietti per il tempo necessario alle attività didattiche. Una volta terminata la lezione o l'attività, il docente dovrà informarne l'Operatore del Piano che provvederà a chiudere nuovamente l'aula e ritirare le chiavi.

#### **Art. 4**

Il mancato rispetto delle disposizioni sopra indicate, espone l'Istituzione a danni sulle strutture e sulle cose, per cui la collaborazione di tutto il personale è fondamentale per il rispetto di queste disposizioni. Invitiamo tutti a seguire quanto indicato con massima attenzione e diligenza per garantire un ambiente sicuro e protetto. Per qualsiasi dubbio o chiarimento, è possibile rivolgersi all'amministrazione.

Il Direttore

*Prof. Francesco Perri*