

CONSERVATORIO DI MUSICA
STANISLAO GIACOMANTONIO
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

BANDO PER STUDENTI INTERNI PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E COLLABORAZIONE

Tutor a supporto della classe di Direzione di orchestra e/o attività di esercitazioni orchestra

IL DIRETTORE

Visto il comma 1 dell'art. 11 del D. Lgs. 68/2012;

Visto il regolamento per il Tutorato informativo, di assistenza e collaborazione alla didattica prot. 10122 del 25.06.2024;

Vista la disposizione direttoriale prot. 3104 del 22.02.2025

DECRETA

Articolo 1. Premesse

Il D. Lgs. n. 68 del 29.03.2012 Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6 prevede all'art. 11 (Attività a tempo parziale degli studenti) che *le università, le istituzioni per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica, gli enti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano erogatori dei servizi per il diritto allo studio, sentiti gli organi di rappresentanza degli studenti previsti dallo Statuto, disciplinano con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi e al tutorato di cui all'articolo 13 della Legge n. 341 del 19.11.1990 resi anche dai collegi non statali legalmente riconosciuti, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.*

Articolo 2. Indizione

Per l'A.A. 2024-2025 e con durata di validità annuale è indetta dal Conservatorio di Musica "S.Giacomantonio" di Cosenza una procedura selettiva pubblica per titoli, per l'individuazione di tutor interni con il ruolo di collaboratori alla didattica e/o assistenti alle attività dell'Istituto, che dovranno svolgere le seguenti mansioni di supporto:

TIPOLOGIA TUTOR

Tutor a supporto della classe di Direzione di orchestra e/o attività di esercitazioni orchestra

L'Amministrazione si riserva di non formulare la graduatoria qualora non risultino più i presupposti di legge e di fatto.

Articolo 3. Requisiti e ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore agli anni 18;
- essere regolarmente iscritto ad almeno un corso preaccademico e/o propedeutico e/o accademico presso il Conservatorio di Musica di Cosenza;

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • www.conservatoriocosenza.it

Posta Ordinaria: cmcosenza@conservatoriocosenza.it • Posta Certificata: produzioneartistica@pec.conservatoriocosenza.it



c) essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione al Conservatorio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Formazione e/o competenze devono essere specificamente attinenti al corso della selezione al quale si chiede di partecipare.

Per ciascuna figura di tutor sarà formulata una specifica graduatoria.

Articolo 4. Ulteriori requisiti specifici di ammissione alle procedure valutative

Tenuto conto della specificità di alcuni tutorati, sono richiesti i seguenti titoli di accesso relativi al percorso di studio concluso o ancora in atto:

Tipologia di tutoraggio	Percorso di studi
Tutor a supporto della classe di Direzione di orchestra e/o attività di esercitazioni orchestra	Iscritto alla scuola di Direzione d'orchestra o aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di vecchio ordinamento, Triennio o Biennio in uno strumento ad arco e/o fiato.

Articolo 5. Domanda di partecipazione

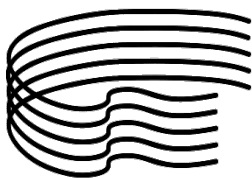
La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e ricevuta dal protocollo **entro le ore 23:59 del 8 marzo 2025** esclusivamente attraverso i modelli **allegato A** e **allegato B**. Non fa fede il timbro postale.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail.
- le eventuali partecipazioni a programmi europei di mobilità studentesca, indicando il periodo di mobilità, il Paese e l'istituzione ospitante;
- le eventuali attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuate, indicando gli anni accademici ed il corso in cui è stata svolta l'attività, il docente referente e le relative ore di attività;
- gli eventuali altri titoli accademici posseduti;
- curriculum dell'attività artistica svolta producendo al massimo n. 15 attività ritenute di maggiore interesse per lo studente;

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il modello dovrà **pervenire** all'Ufficio protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e via posta elettronica certificata (esclusivamente da un indirizzo di posta certificata) produzioneartistica@pec.conservatoriocosenza.it o tramite PEO all'indirizzo produzioneartistica@conservatoriocosenza.it. In quest'ultimo caso sarà necessario assicurarsi della corretta acquisizione della domanda da parte dell'ufficio produzione artistica.



Articolo 6. Commissione giudicatrice e suoi adempimenti

Le domande saranno vagliate da una commissione nominata dal Direttore tra i docenti del Conservatorio, titolari dell'insegnamento oggetto della selezione o di insegnamenti affini.

La commissione valuterà i candidati sulla base dei punteggi per come indicato nel successivo articolo.

Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per eventuali impugnative.

Articolo 7. Criteri di valutazione

La selezione valuterà il merito in considerazione della media ponderata dei relativi voti ottenuti, della partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca, dell'attività artistica eventualmente svolta (superamento di selezioni di concorsi, attività concertistica, discografica), dei risultati ottenuti durante l'eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente effettuata, di eventuali altri titoli di studio accademici.

La commissione di valutazione ha a disposizione fino ad un massimo di 45 punti di cui:

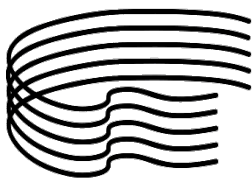
- fino ad un massimo di 15 punti per la media ponderata;
- fino ad un massimo di 6 punti per partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca;
- fino ad un massimo di 15 punti per l'attività artistica eventualmente svolta specificamente rivolta all'attività per cui si chiede inserimento in graduatoria;
- fino ad un massimo di 6 punti per i risultati ottenuti durante l'eventuale attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta;
- un punto per ogni titolo di studio accademico aggiuntivo fino ad un massimo di 3 punti.

Nel caso di studenti iscritti al primo anno del corso di biennio o del corso di triennio il punteggio assegnato di cui alla precedente lettera a) sarà riferito al voto conseguito all'esame di ammissione.

Le medie saranno rapportate tutte in trentesimi (se corsi accademici) o in decimi (nel caso di corsi propedeutici/preaccademici) e il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella (le frazioni di voto saranno valutate per difetto fino a 0,50, per eccesso da 0,51:

Media in decimi	Media in trentesimi	Punteggio assegnato
$W = Y * 15 / 10$ Y = voto in decimi W = punteggio assegnato	30	15
	29	13
	28	11
	27	9
	26	7
	25	6
	24	5
	23	4
	22	3
	21	2,5
	20	2
	19	1,5
18	1	

Il punteggio di cui alla lettera b) sarà calcolato con l'attribuzione di 2 punti per ogni partecipazione a programmi europei di mobilità studentesca fino ad un massimo di 6 punti.



Il punteggio di cui alla lettera c) sarà calcolato con l'attribuzione fino ad un massimo di 15 punti su valutazione insindacabile della commissione sulla base dell'attività artistica svolta, con particolare attenzione alla sua distribuzione geografica la più ampia possibile, alla varietà dei programmi eseguiti, all'importanza delle stagioni concertistiche e/o etichette discografiche.

Il punteggio di cui alla lettera d) sarà calcolato con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta con valutazione positiva, nell'ambito dello stesso corso; con l'attribuzione di 1 punto per ogni anno di attività di tutorato o di assistente collaboratore precedentemente svolta, con valutazione positiva, nell'ambito di altri corsi. Il punteggio sarà comunque attribuito fino ad un massimo di 6 punti.

Il punteggio di cui alla lettera e) sarà calcolato con l'attribuzione di 1 punto per ogni titolo didattico o di formazione accademica presentato, fino ad un massimo di 3 punti.

Sarà idoneo lo studente che avrà raggiunto il punteggio minimo di 18 punti di cui non meno di 5 punti quale valutazione dei titoli artistici di cui all'art. 7 comma 2 let. c.

A parità di punteggio è assegnata precedenza agli studenti in condizioni economiche maggiormente disagiate (la valutazione sarà fatta sulla base del modello ISEE) ed in seconda istanza al più giovane.

Articolo 8. Graduatorie di merito

Saranno formulate graduatorie di merito per ogni tipologia di tutoraggio.

Le graduatorie saranno rese pubbliche attraverso il sito web del Conservatorio al seguente indirizzo: www.conservatoriocosenza.it

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto, pertanto, l'invio di comunicazioni al domicilio.

I candidati potranno presentare ricorso al Direttore del Conservatorio avverso le decisioni della Commissione giudicatrice, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

Articolo 9. Accettazione e rinunce

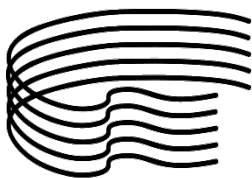
Nel termine perentorio di dieci giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati vincitori dovranno sottoscrivere l'accordo, pena la decadenza.

In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo lo stesso sarà messo a disposizione degli idonei, secondo l'ordine della graduatoria. Contestualmente alla sottoscrizione dell'accordo i vincitori dovranno dichiarare di non incorrere nei divieti e nelle incompatibilità previsti dal presente bando.

Articolo 10. Incompatibilità

Gli studenti che partecipano a programmi di mobilità all'estero non potranno essere esonerati dagli impegni previsti per le attività di tutorato, che devono essere svolte nel periodo di conferimento dell'incarico.

Essi dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità nell'Istituto per lo svolgimento dell'accordo.



Articolo 11. Durata e attività

L'attività di tutorato, con il relativo impegno orario, che non potrà superare un massimo di 200 ore, è prevista per i seguenti impegni:

TIPOLOGIA TUTOR	Ore massime assegnabili
Tutor a supporto della classe di Direzione di orchestra e/o attività di esercitazioni orchestra	71
TOTALE ORE	71

La proposta di stipula dell'accordo è comunque subordinata all'effettiva conferma da parte del docente richiedente della necessità e del reale fabbisogno orario al momento della sottoscrizione.

Nell'eventualità che le ore non dovessero essere completamente coperte dai tutor partecipanti al presente bando, sulle ore eccedenti si provvederà ad emanare bando pubblico all'esterno.

L'inizio delle attività e la tempistica saranno indicati in ogni accordo nel rispetto della programmazione dell'attività di tutorato.

Gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero terminare gli studi, decadendo dallo status di studente non potranno portare a compimento l'incarico, e dovranno darne tempestiva comunicazione al Direttore del Conservatorio. È previsto, comunque, il completamento dell'accordo qualora lo studente abbia già svolto i 2/3 dell'impegno orario.

Le ore assegnate dovranno essere svolte entro il 31/10/2025.

Articolo 12. Adempimenti

Lo studente tutor è tenuto a compilare il registro delle presenze. Al termine delle attività il suddetto registro, vidimato dal docente di riferimento, dovrà essere consegnato alla segreteria didattica.

In caso di inadempienza nello svolgimento dell'attività affidata, allo studente tutor, su proposta del docente referente, potrà essere revocato l'incarico.

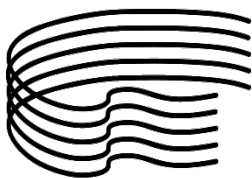
Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo e didattico di cui il tutor entrerà in possesso nello svolgimento delle attività, dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non è consentito un uso per scopi diversi da quelli previsti dall'accordo.

I tutor svolgeranno la propria attività seguendo le indicazioni del docente sia dal punto di vista delle individuazioni logistiche che degli orari di svolgimento delle attività stesse.

Articolo 13. Compenso

Il compenso lordo è pari a € 10,00 l'ora e verrà corrisposto in unica soluzione, ad ultimazione del monte ore complessivo della prestazione, previa consegna del registro vidimato dal docente referente ed eventuale relativa documentazione prevista dall'accordo.

Ove gli studenti non possano portare a compimento l'incarico, secondo quanto previsto al comma 3 dell'art. 9 del presente bando, il compenso sarà corrisposto in relazione al numero di ore di attività effettivamente svolte.



L'attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Articolo 14. Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*) – Regolamento UE in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/67911.

Articolo 15. Norma finale

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata, dal docente referente, controfirmata dal Direttore, una certificazione attestante l'attività svolta.

L'attività di tutorato, con valutazione finale positiva, può essere oggetto di riconoscimento di crediti formativi nel Piano di Studi, da inserire, per intero o in parte, nell'attività di *Stage* e altre attività a scelta dello studente.

L'onere finanziario è a carico del bilancio dell'Istituto.

Articolo 16. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 ss. mm. ii. il responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il M° Lucio Colombo: lucio.colombo@conservatoriocosenza.it.

Articolo 17. Pubblicità

Il presente bando e tutti i successivi atti saranno pubblicati sul sito web del Conservatorio al seguente indirizzo: www.conservatoriocosenza.it.

Articolo 18. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente provvedimento, nonché le leggi e i regolamenti vigenti in materia.

Cosenza, 22 febbraio 2025

Il Direttore
M° Francesco Perri