

CONSERVATORIO DI MUSICA  
STANISLAO GIACOMANTONIO  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

**AVVISO PROCEDURA CONOSCITIVA DI DISPONIBILITÀ  
PER ATTIVITÀ DI MEMBRO DI COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI  
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE**

- Vista** la legge n. 508 del 21.12.1999 e s.m.i.;
- Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- Visto** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
- Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i., “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”;
- Visto** il D.P.R. n. 132 del 28.02.2003;
- Visto** l’art.7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- Visto** lo Statuto di Autonomia del Conservatorio di Musica Stanislao Giacomantonio di Cosenza;
- Visto** il Regolamento sul Trattamento dei Dati Personali GDPR 2016/679;
- Preso atto** della nota MUR sulle dotazioni Organiche, contraddistinta dal protocollo istituzionale 18996/2023;
- Visto** il Bando prot. 21064/2024 per la costituzione di 1 graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro AREA Assistenti Settore Professionale Tecnico/Informatico, al fine di dare copertura ad un posto disponibile, a mezzo contratto a tempo determinato fino al 31.10.2025;
- Ravvisata**, dunque, la necessità di verificare, preliminarmente, attraverso l’istituto dell’interpello interno, la presenza di personale del Conservatorio in possesso dei requisiti per la costituzione della Commissione di valutazione di cui all’art. 7 del bando prot. 21064 del 22/11/2024;
- Preso atto** dell’art. 35, comma 3 let. e), D.lgs. 165/2001 che dispone “[...] *composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;*”
- Riscontrato** che nessun compenso è previsto per il personale interno al Conservatorio di Cosenza;
- Tutto ciò premesso,

**DISPONE**

L’indizione di una procedura conoscitiva volta ad accertare l’esistenza, fra il personale del Conservatorio di Musica di Cosenza “S. Giacomantonio”, di risorse umane utili alla costituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la costituzione di 1 graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro AREA Assistenti Settore Professionale Tecnico/Informatico, per come individuati al successivo articolo 1;

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca Scientifica - Alta Formazione Artistica e Musicale

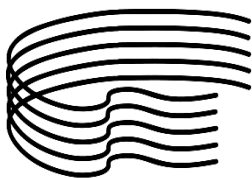
**Conservatorio di musica Stanislao Giacomantonio**

Portapiana • Convento di S. Maria delle Grazie • 87100 Cosenza

TEL. +39 0984.709024 • FAX +39 0984.29224

c.f. 80007270780 • [www.conservatoriodicosenza.it](http://www.conservatoriodicosenza.it)

• Posta Certificata: [ufficiopersonale@pec.conservatoriodicosenza.it](mailto:ufficiopersonale@pec.conservatoriodicosenza.it)



### **Art. 1 – Figure professionali richieste**

Per la commissione esaminatrice è prevista la figura di un componente semplice (cui eventualmente attribuire l'incarico di Presidente della Commissione, solo ove l'avviso di selezione per componenti esterni vada deserto, visto il requisito della dirigenza per tale carica, non utile tra i profili in organico, di cui all'art. 9 DPR 487/1994), di due componenti per la valutazione delle competenze informatiche, uno per la valutazione del profilo comportamentale, uno per la valutazione delle competenze relative alla conoscenza della lingua inglese, ed il segretario verbalizzante.

Non possono partecipare alla presente procedura le unità di personale che nel Bando prot. 21064/2024 ricoprono il ruolo di responsabile del procedimento.

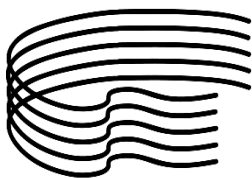
### **Art. 2 – Requisiti di partecipazione e qualifica richiesta**

Può presentare domanda per l'assegnazione dei sopra detti incarichi il personale docente e il personale Tecnico Amministrativo con qualifica pari o superiore al profilo relativo alla posizione messa a concorso del Conservatorio di Musica di Cosenza, assunto a tempo indeterminato o determinato, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste di seguito.

1. Il componente aggiunto esperto in informatica deve essere in possesso del Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03.11.1999 n. 509 tra i seguenti:
  - a) Diploma di scuola secondaria di II grado in Informatica e Telecomunicazioni (Perito Informatico e Telecomunicazioni) che consenta l'accesso all'Università;
  - b) Diploma di scuola secondaria di II grado di Istituto Tecnico – Industriale – indirizzo Informatica;
  - c) Diploma di scuola secondaria di II grado di Istituto Tecnico commerciale – Indirizzo “Ragionieri Programmatori”;

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi, anche in alternativa ai precedenti punti a), b) e c), i seguenti titoli:

- la Laurea Triennale rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22.10.2004 n. 270 in: L – 08 Ingegneria dell'informazione; L – 31 Scienze e tecnologie informatiche;
  - Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-18, LM-66, LM-32, LM-31, LM-27, LM-23.
  - oppure il Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento precedente il D.M. 03.11.1999 n. 509 tra i seguenti: Ingegneria Informatica, Informatica, Ingegneria elettronica. Sono utili ancora, titoli equiparati ai sopraindicati Diplomi di laurea ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009, o corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99.
2. Il componente aggiunto esperto in lingua inglese deve essere in possesso del Diploma di Laurea triennale rilasciata ai sensi del D.M. 509/99 o previgente ordinamento, tra i seguenti:
    - Lingue;
    - Lingue e letterature straniere;
    - Comunicazione Internazionale;



o corrispondente Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 509/99, o corrispondente Laurea Magistrale della classe DM 270/04;

3. Il segretario verbalizzante deve essere necessariamente una figura amministrativa afferente al profilo Funzionario, con precedente esperienza come segretario verbalizzante.

Resta fermo che, all'atto della nomina, tutti i componenti delle commissioni esaminatrici devono dichiarare, in relazione all'incarico, l'assenza di conflitto di interessi e l'insussistenza delle cause di inconfirmità e incompatibilità, con particolare riguardo all'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, agli articoli 35, comma 3, e 35-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché agli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

#### **Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della candidatura**

La domanda, da redigere su carta semplice, dovrà essere corredata da un curriculum vitae in formato europeo redatto in lingua italiana, in cui dovranno essere illustrate in modo sintetico, ma chiaro e dettagliato, il titolo di Studio e la comprovata esperienza per l'accesso alla presente selezione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dovrà essere trasmessa, tramite PEC all'indirizzo [ufficiopersonale@pec.conservatoriocosenza.it](mailto:ufficiopersonale@pec.conservatoriocosenza.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/12/24.

Non saranno ammessi a valutazione i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

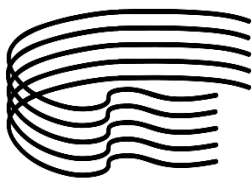
#### **Art. 5 – Criteri di valutazione e compenso**

L'individuazione dei destinatari dell'incarico di componente della commissione per la valutazione dei candidati avverrà attraverso una valutazione comparativa dei curricula effettuata dalla Commissione esaminatrice. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente atto di interpello interno. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I Titoli valutabili non potranno superare il punteggio massimo complessivo di 60 punti.

In particolare, la comprovata competenza a ricoprire l'incarico di componente aggiunto esperto in informatica si valuterà nei termini di seguito:

1. Attività come componente aggregato nei concorsi pubblici come esperto informatico, punti 5 per ogni anno, per max punti 30;
2. Attività di docente di discipline a carattere informatico presso Istituzioni pubbliche, punti 5 per ogni anno, max punti 20;
3. Attività lavorativa in ambito informatico presso Enti Pubblici o Privati, punti 5 per ogni anno, max punti 10.



Per ricoprire l'incarico di componente aggiunto esperto di lingua inglese si valuterà:

1. Attività di componente aggregato nei concorsi pubblici come esperto di lingua inglese, punti 5 per ogni concorso – max punti 20;
2. Esperienza lavorativa presso Istituzioni Pubbliche o private con uso della lingua inglese – punti 5 per ogni anno di attività, max punti 30;
3. Attività di docente, a tempo determinato o indeterminato, di lingua inglese presso Scuole secondarie di II grado, punti 5 per ogni anno di servizio – max punti 10;

Per ricoprire l'incarico di componente aggiunto esperto in Scienze Comportamentali, si valuterà nei termini di seguito:

1. Attività di componente aggregato nei concorsi pubblici come esperto di Scienze Comportamentali o similare, punti 1 per ogni concorso, max punti 10;
2. Esperienza lavorativa per attività di Assessment di competenze e di skill coaching, punti 5 per ogni anno di attività, max punti 30;
3. Attività di docenza circa le capacità comportamentali, punti 5 per ogni anno di docenza espletata, max punti 20.

Infine, la comprovata competenza a ricoprire l'incarico di segretario verbalizzante si valuterà nei termini di seguito:

1. Comprovata attività di segretario verbalizzante nell'ambito di sedute degli Organi di una Pubblica Amministrazione – punti 5 per ogni anno di verbalizzazione, per un max di punti 10;
2. Comprovata attività di segretario verbalizzante nell'ambito di sedute di gara per la fornitura di beni e servizi. Per ogni singola esperienza e/o verbale redatto punti 5 – max punti 10;
3. Comprovata attività di segretario verbalizzante di pubblici concorsi. Per ogni singolo Concorso punti 10 – max punti 40.

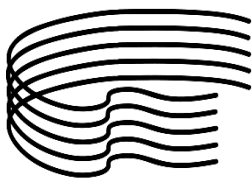
In considerazione dell'assenza di requisiti specifici per il componente semplice, eventualmente da destinare a Presidente, in caso di più istanze, sarà data priorità all'unità in possesso del più elevato profilo ricoperto in Organico. Si segnala inoltre che: 1. l'EQ prevarrà su eventuali candidati docenti in considerazione del ruolo apicale e di gestione del personale TA ricoperto; l'Assistente non potrà rivestire il ruolo di Presidente in ragione della responsabilità connessa alla carica *de qua*.

L'incarico non prevede alcun compenso né rimborso spese, poiché tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione.

#### **Art. 6 – Commissione di valutazione delle istanze pervenute**

La valutazione sarà effettuata da una commissione nominata dal Direttore individuata tra i dipendenti che non hanno presentato domanda.

Nella composizione della Commissione si applica il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, let. A) del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.



#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all'interpello interno saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti alla procedura concorsuale collegata, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva connessa, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Conservatorio di Cosenza e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e s.m.i. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Interpello e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento e disposizioni generali e finali**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241 del 7.8.1991 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il dott. Michele Arnoni – indirizzo email : [personale.arnoni@conservatoriocosenza.it](mailto:personale.arnoni@conservatoriocosenza.it).

IL DIRETTORE  
Prof. Francesco PERRI